|  |  |
| --- | --- |
| . | УТВЕРЖДАЮГлава администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Ю. Писанов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г |

|  |
| --- |
| **ПЛАН** |
| **работы муниципального казенного учреждения культуры** |
| **"Сельская библиотека" Хоперского сельского поселения** |
| **Тихорецкого района** |
| **на 2018 год** |

Адрес:

352113, Россия, Краснодарский край,

Тихорецкий район, ст. Хоперская

ул. Советская, д.2

Тел. (86196) 92-1-45

Mail: biblioteka.xap@yandex.ru

Директор Мишенчук Любовь Васильевна.

ст. Хоперская

2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МКУК «Сельская библиотека»**

**Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

**на 2018 год.**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 3-5

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.6-20

КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 21-22

ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 23

БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСИТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.24 -26

КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА\_\_\_стр.27-28

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.29

АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.30-31

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ \_\_\_\_\_ стр.32-33

АДМИНИСТРАТИВНО -УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ\_\_\_\_ стр.34

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК \_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.35-36

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Наиболее значительные события в деятельности библиотеки в планируемый период:***

-Мероприятия на тему **«единство российской нации»**

**-**Мероприятия на темы: **«гражданская активность и волонтерство», «ОТЕЧЕСТВЕННОГО БАЛЕТА», «театра»**

**- цикл мероприятий патриотического характера:**

 75-летие освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков и завершения битвы за Кавказ;

75 лет Курской битве (1943 г.);

75 лет со времени прорыва блокады Ленинграда (1943 г.);

75 лет Сталинградской битве (окончена в 1943 г.).

100 – летия окончания Первой мировой войны.

***1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.***

 ***Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.***

Принятие программ для сохранения и развития библиотечной системы Хоперского сельского поселения не планируется.

***1.4 Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.***

Принятие участия в программе «Культура Кубани» с целью комплектования библиотечного фонда путем софинансирования. Улучшение освещения рабочих мест в библиотеке.

***1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.***

Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения «АС-Библиотека-3», повышение квалификации директора

Реализация мероприятий, направленных на внедрение модельных стандартов для общедоступных библиотек.

***1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).***

Принять участие в краевых библиотечных конкурсах, социально-значимых культурных мероприятиях, районных библиотечных акциях.

- «Библионочь - 2018»,

- всемирный день поэзии,

- ночь кино,

- всемирный день писателя, - международный день детской книги, - день славянской письменности и культуры, - день знаний, - день библиотек **и др.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование мероприятия*** | ***Дата проведения*** |
| «Чтобы мир был добрее» - цикл духовно-просветительских мероприятий кособо значимым православным праздникам: Рождество, День православной книги, День крещения Руси, и др.  | в течение года |
| «Если хочешь быть здоров…!» - районная библиотечная информационно-профилактическая акция (Антинарко, ЗОЖ) | в течение года |
| «Браво книга! Брависсимо театр!» - библиотечная акция- в рамках Года театрального искусства | в течение года |
| «Юбилей писателя- праздник для читателя.» - цикл литературных юбилеев *(и др.)* | в течение года |
| «Славе – не меркнуть. Традициям – жить!» -цикл мероприятий, посвящённых дням воинской славы и памятным датам России (100-летие окончания Первая мировой войны, начало Второй мировой войны, День неизвестного солдата, День воина – интернационалиста ,День героев отечества и др.) | в течение года |
| «Край боевой славы» - месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | январь-февраль  |
| 75- лет освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков и завершения битвы за Кавказ; | январь |
| «Почемучкам - лично в ручки» - Неделя детской и юношеской книги | март-апрель |
| «Библионочь -2017»- Всероссийская акция | апрель |
| «С Днём Великой Победы!»- литературные мероприятия ко Дню Победы в ВОВ | май |
| «Эти книги про все на свете – ну конечно нашим детям» - книжная выставка *(Ко Дню защиты детей* | июнь |
| «Приют спокойствия, трудов и вдохновенья…» *(ко дню рождения А.С. Пушкина)* | июнь |
| «Набат войны нам вновь стучит в сердца» *(ко Дню памяти и скорби).* | июнь |
| «Здесь край моих отцов»- урок кубановедения (к 81 годовщине образования Краснодарского края) | сентябрь |
| «Выставка-портрет, беседа «Легенда и беспокойная  совесть России» *(к100-летию Солженицина А.И.)* | декабрь |

Особое внимание уделить таким формам мероприятий как **литературные салон**, **поэтические ринги, библиотечные уроки для детей и родителей,** которые способствуют продвижению библиотечных новостей, обмену опытом по продвижению книги и чтения, информированию о грядущих мероприятиях всеми

доступными средствами связи, в том числе интернет и радиогазеты.   **Для популяризации и продвижения книг в 2018 году провести цикл мероприятий, направленный на литературные юбилеи авторов и книг:**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1. Библиотечная сеть**

***2.1.1.Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно - досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).***

Изменения в структуре муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» не планируются.

***2.1.2.Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).***

Изменения в организационно-правовой структуре учреждения не планируются.

Форма организации учреждения – казенное.

***2.1.3.Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.***

Реорганизация учреждения, изменение правовой формы библиотеки не планируется.

***2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).***

Территория Хоперского сельского поселения охватывает десять населённых пунктов с общей численностью населения 2124 человек, в т. ч. 236 детей в возрасте от 0 до 14 лет. В поселении работает одна библиотека.

Библиотечным обслуживанием охвачены 8 населённых пунктов это станица Хоперская, хутор Ленинский, хутор Чкалов, хутор Красный, хутор Карасев, хутор Привольный, хутор Челбас, хутор Федоренко. Не охвачено библиотечным обслуживанием 2 хутора : Нехворощанский (проживающих - 4 человек) и Культура (3 человека)

Планируется организовывать обслуживание нестационарными формами – работу библиотечных пунктов: 1) детский сад «Ручеек» - обмен литературы по запросу воспитателей в соответствии с планированием работы с детьми; 2) животноводческая ферма ООО «Заречье» - обмен литературы проводить 1 раз в полгода.

С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства пожилых людей и инвалидов использовать книгоношество – доставку книг из библиотеки по месту жительства читателя.

*2.2.* ***Основные статистические показатели деятельности библиотек****и*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План 2017** | **Вып. 2017** | **План 2018 г. на:** | **Прогноз плана на** |
| **I кв.** | **I полу-годие** | **9 мес.** | **год** | **2019г.** | **2020 г.** |
| Число пользователей | 973 |  | 630 | 812 | 895 | 973 | 972 | 972 |
| Число документовыдач | 16230 |  | 5930 | 10570 | 14060 | 16230 | 16230 | 16230 |
| Число посещений | 8003 |  | 1950 | 5270 | 6690 | 7900 | 7900 | 7900 |
| % охвата населения | 45,0 |  | 30,3 | 34,7 | 41,4 | 45,4 | 45,0 | 45,0 |
| Читаемость | 17 |  | 9 | 13 | 16 | 17 | 17 | 17 |
| Посещаемость | 8 |  | 3 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 |

 ***2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей:***

***- охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием:***

планируется охват населения не менее 45 %;

***2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам):***

оказание платных услуг не планируется.

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

***2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.***

Разработка проектов не планируется.

***2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.***

**-** Своевременно обновлять информацию о проводимых мероприятиях, о видах предоставляемых услуг на сайте местной администрации, в общественных местах; *(в течение года)*

- Провести библиотечные акции, крупные мероприятия к значимым датам (совместно с Домом культуры, СОШ№11) вне стен библиотеки для привлечения новых пользователей и привлечения к чтению; *(в течение года)*

- мероприятия в рамках Всероссийских акций «Библионочь 2018» - *(апрель)*

-предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет;*(в теч. года)* - работа в библиотеке зоны Wi-Fi – беспроводного доступа в Интернет *(в теч. года)*

- продолжить работу по составлению электронных накопительных тематических папок и работу по организации доступа читателей к фондам НЭБ

***2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).***

Провести перерегистрацию читателей.

 Уделять особое внимание следующим группам читателей:

-Дети от 0 до 14 лет;

-Юношество

-Молодежь

-Инвалиды, пенсионеры.

Формуляры групп выделить сиглами, в графе «Заметки библиотекаря» делать соответствующие записи о проведенной работе.

Проводить индивидуальную работу с несовершеннолетними состоящими на учете в «группе риска», ОПДН, детей из социально неблагополучных семей.

Проводить мониторинг читательского спроса, учитывая индивидуально-психологические особенности и возможности, с целью развития интереса к чтению и формированию читательских интересов, оказывать помощь в поиске печатных документов .Выявлять интересы пользователей путем индивидуальных бесед.

***2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями .***

Обслуживать книгой и информацией на дому инвалидов и ветеранов войны 6 человек.

***2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.***

Вести прием и учет заявок по стационарному телефону и по электронной почте, а также учет выданных информаций о наличии необходимых документов в фонде библиотеки по стационарному телефону и электронной почте.

***2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы.***

***Основные направления работы:***

**Формирование гражданско-патриотической позиции населения: история, традиции, популяризация символики России. Кубани.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия/ содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа/ пл. кол-во** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен****ный** |
| Месячник военно-патриотической работы, январь-февраль 2018 г. |
| «Строки, опаленные войной» | Выставка ко Дню воинской славы. | 1-6 кл | 1 кв.09-31. января 2018«СБ» | Е.Ф. Швец  |
|  «Минувших лет живая память» | Беседа у книжной выставки | юношество | 17.01.2018 МКУК«СБ» ст.Хоперская | Е.Ф.Швец  |
| «Мы этой памяти верны | Торжественное возложение венков ицветов к памятнику погибшим воинам в ст. Хоперская, литературная композиция | Все группы | 1 кв.31.января. 201810.00 у памятника погибшим воинам в ст. Хоперская, | Л.В. Мишенчук |
| «Славе – не меркнуть. Традициям – жить!» | Выставка - напоминание. | Все группы | 1кв.12-31января2018СБ | Е.Ф. Швец  |
| «О войне написано не все…» | Беседа по видеосюжету ко Дню памяти воинов, погибших в Афганистане | 1-11 кл. | 1 кв. 15 февраля 2018СОШ№11 | Л.В. Мишенчук |
| « Несокрушимая и легендарная»  | Радиогазета для станичников. | Все группы | 1 кв.20 февраляС/П | Л.В.Мишенчук, И.С. Вощанко |
| «Громить врага нам помогла песня, а песню подвига здесь каждый написал» | Конкурс военно-патриотической песни | 1-11 кл. | 1 кв.Февраль(18 -22.02)2018ДК | Л.В. МишенчукИ.С.Вощанко  |
| Закрытие месячника военно-патриотического работы «Не забывай, Россия, сыновей…» | Радиогазета для станичников. | Все группы | 1 кв.26 февраля2018С/П | Л.В. МишенчукИ.С.Вощанко  |
| «Бессмертный полк» | Выставка-репродукция ко Дню Победы | Все группы | 2 кв.Май2018СБ | Е.Ф. Швец |
| «Пришла весна – весна Победы! » | Литературно-музыкальная композиция для митинга | Все категории | 2 кв.9 май2018СП | Л.В. Мишенчук |
| «Моя великая держава» | Акция к празднику - День России | Все группы | 2 кв.11 июня2018СДК | Л.В. Мишенчук |
|  |  |  |  |  |
|  «Набат войны нам вновь стучит в сердца» | Литературная композиция для митинга | Все группы | 2 кв.22 июня2018памятник | Е.Ф.Швец Л.В. Мишенчук |
| «Отечества славные сыны» | Выставка к Дню начала Первой мировой войны | Все группы | 3 кв.Август (01-05)2018СБ | Е.Ф. Швец |
| «Пусть слава земляков немеркнущей звездой в легендах будет жить» | Историческая мозаика к 75-й годовщине с начала битвы за Кавказ | Все категории | 4 кв.9 октября2018СОШ№11 | Л.В. Мишенчук |

**Краеведение: история, традиции, культура Кубани.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия/ содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа/ пл. кол-во** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен****ный** |
| «Здесь я родился, здесь я живу» | Выставка- путеводитель по Краснодарскому краю | Все группы | СБв течение года | Е.Ф. Швец. |
| «Край родной в гербах и флагах» | Информационный лист | Все группы | 2 кв.01июня2018СБ | Е.Ф. Швец |
| «Символы, которые мы знаем с детства» | Радиогазета ко Дню символов Краснодарского края | Все категории | 2 кв.11июня2018СП | Л.В. Мишенчук |
| «Между прошлым и будущим»  | Праздничная программа, слайдшоу | Все группы | 4 кв.07октября2018ДК | И.С. Вощанко, Л.В. Мишенчук |
| «Здесь край моих отцов» | Урок кубановедения для малышей ко Дню образования Краснодарского. Края. | 1-4 кл | 3 кв13 сентября2018СОШ№11 | Л.В. Мишенчук |
| «Край родной – я тебя воспеваю» | **Краеведческая выставка к 225-летию** с начала освоения кубанских земель казаками  | Все категории | 3 квсентябрь 2018 годаСБ | Л.В. Мишенчук |
| «Кубанские казаки.» | Выставка -галерея | Все категории | 4 кв.09-14октября2018СБ | Е.Ф. Швец |
| «Я в глубь веков с волнением гляжу…» | Беседа по видеосюжету к 75-летию со освобождения Тихорецкого района от фашизма | 4 кл. | 4 кв.13 ноября2018СОШ№11 | Л.В. Мишенчук |
| «Суворовские чтения» | Историческая мозаика | КЛО | 4 кв.24 ноября2018СБ | Е.Ф. Швец |

**Экономическое просвещение, содействие повышению правовой**

 **культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответственный** |
| «Нам жить на Кубани» | Тематическая краеведческая картотека | Все группы | В течение года 2018СБ | Е.Ф. Швец |
| «Живи настоящим — думай о будущем» | Тематическая краеведческая накопительная папка | Все группы | В течение года 2018СБ | Л.В. Мишенчук |
| «Выборы: история и современность» | Избирательные кампании станицы | Все группы | В течение года 2018СБ | Л.В. Мишенчук |
| «Кто, если не мы», | Тематическая краеведческая накопительная папка | Все группы | В течение года 2018СБ | Л.В. Мишенчук |

**• Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539- КЗ («детский» закон).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп/п | **Наименование****мероприятий** | **Форма работы** | **Коли-****чество** | **Группа****читател.** | **Место****провед.** | **Ответственный** | **Срок****исполн.** |
|  1  |  2  |  3 |  4 |  5 |  6 |   7 |  8 |
| 1 | Мероприятия по реализации Закона № 1539 | Организация дежурств  | - | - | СБ | Л.В. Мишенчук, Е.Ф.Швец  | В течение года |
| 2 | «Детский закон на Кубани» | Выставка | - | - | СБ | Е.Ф.Швец | В течение года |

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответствен****ный** |
| «Создай свое будущее» | Поздравительная газета ко Дню местного самоуправления | Все группы | 2 кв.24 апреля2018 СП | Л.В. Мишенчук  |

**Содействие формированию культуры межнационального общения,**

 **толерантного отношения к народам различных национальностей,**

 **противодействие экстремизму, терроризму;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен****ный** |
|  **«Дружба – это ты и я»** | Урок толерантности  | Все категории | 2 кв. 2018СОШ №11 | Л.В. Мишенчук  |
| **«Мы вместе!»** | Выставка по противодействию экстремизму и терроризму | Все категории | В течение года 2018СБ | Е.Ф.Швец  |

 **Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально не защищёнными слоями населения, пользователями с ограниченными возможностями здоровья;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответственный** |
| «В ожидании Рождественского чуда» | Встречи в храме | КЛО | 1 кв. 07января2018Храм | Е.Ф.Швец  |
|  «Рождественские встречи» |  Благотворительная акция к рождественским праздникам для многодетных семей и семей ТЖС | Все группы | СП1 кв.08январь 2018СП | Л.В. Мишенчук |
| «Родной язык, что нас объединяет» | Радиогазета к международном дню родного языка | Все категории | 1 кв.20 февраля2018СП | Л.В. Мишенчук |
| «Образ пленительный, образ прекрасный» | Радиогазета к 8 МАРТА | Все группы | 1кв.06 марта2018СП | И.С. Вощанко, Л.В. Мишенчук  |
| «Чтобы мир был добрее» | Встреча ко Дню пожилого человека | Пенсионеры | 4 кв.01октября2018СБ | И.С. Вощанко , Л.В. Мишенчук |
| «Любовью материнской мы согреты» | Поэтический калейдоскоп ко Дню матери | Все категории |  4 кв.Ноябрь(26.11) 24-25.112018СБ | Л.В. Мишенчук |
| «Книговорот» | Книгоношество | Инвалиды, пенсионеры | В течение года | Е.Ф. Швец |

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомания, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен****ный** |
| «Детский Закон на Кубани» | Работа в рамках реализации КЗ № 1539 | Все группы | В течение года | Л.В. Мишенчук |
| «Сегодня быть здоровым –модно и престижно!» | Наглядная агитация в рамках губернаторскойпрограммы «Антинарко» | Все группы | В течение годаСБ | Е.Ф.Швец  |
| «Книга на службездоровья», | Наглядная агитация ЗОЖ | Все группы | В течение годаСБ | Е.Ф.Швец  |
| «И долог будет пусть твой век» | Выставка-призыв | Все категории | 1 кв.Январь2018СБ | Е.Ф.Швец  |
| «Правила движения- достойны уважения» | Познавательная игра по БДД | КЛО | 1 кв. Февраль2018СОШ№11 |  Е.Ф Швец  |
| «Жизнь без вредных привычек» | Урок здоровья о вреде курения  | 5-6 кл | 1 кв. 10марта 2018СОШ№11 | Л.В.Мишенчук  |
| «Дорога к доброму здоровью» | Спортивные соревнования в рамках Дня здоровья | 1-4 кл | 2 кв.Апрель2018ДК | Л.В.Мишенчук  |
| «Если хочешь долго жить – сигареты брось курить» | Радиогазета о вреде табака | Все категории | 2 кв.22 мая2018СП | Л.В. Мишенчук медик. |
| «И оградить от излишнего любопытства» | Буклет для старшеклассников ко Дню борьбы с наркоманией. | Все категории | 2 кв27 июня2018СБ  | Л.В. Мишенчук  |
| «Судьбы, разбитые вдребезги» | Рекомендательный список лит-ры для классных руководителей | Пед. коллектив | 3 кв.6 сентября2018СОШ№11 | Л.В.Мишенчук  |
| «В гостях у Витаминки» | Урок здоровья для малышей | 1-4 кл | 4 кв.18октябрья2018СОШ№11 | Л.В.Мишенчук  |
| «Добровольное безумие» | Лекция-беседа о вреде компьютерных игр | 7-8 кл | 4 кв.20ноября 2018СОШ№11 | Л.В.Мишенчук  |
| «Дороги, которые мы выбираем» | Выставка- репортаж ко Дню борьбы со СПИДом | Все категории | 4 кв.01декабря 2018СБ | Е.Ф.Щвец  |

 **Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен****ный** |
| «Чтение семейного масштаба» | Литературный подиум | Все группы | В течение года | Е.Ф.Швец  |
| «Книгообмен» | Буккросинг | Все группы | В течение года | Л.В. Мишенчук |
| «Семья 21 века и библиотека» | Выставка семейного чтения | Все группы | В течение года | Е.Ф.Швец  |
| «Книжная вселенная» | Выставка-помощница | Все группы | В течение года | Е.Ф.Швец  |

 **Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения. Эстетическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответственный** |
|  1  | 2 |  3 | 4 |  5 |
| «Владимир Высоцкий – Прерванный полет» | Литературно-музыкальная гостиная  | молодежь | 1 кв25января2018СБ | Л.В. Мишенчук |
| «Любимых детских книг творец - С.Михалков» | Громкое чтение стихов С.Михалкова (105 лет 13 03.) | д/с Ручеёк | 1 кв.13марта2018 д/с | Е.Ф. Швец |
| «Читаем стихи русских поэтов» | Радио репортаж ко всемирному дню поэзии  | 5-11 кл | 1 кв.20 марта2018 СОШ 11 | Л.В. Мишенчук |
| «Культура- детям » | Открытие недели детской книги | Все категории | 1кв.27 марта2018СОШ № 11 | Л.В. Мишенчук |
| «С песней по сказкам» | Литературно-музыкальная викторина | 1-6 кл | 2 квАпрель2018СБ | Л.В. Мишенчук |
| «Культура -детям» | Подведение итогов недели детской книги | Все категории | 2 кв.2аплеля2018СОШ 11 | Л.В. Мишенчук |
| «Книжная бессонница» | Ярмарка творческих идей в рамках краевой акции «Библионочь» | Все группы | 2 кв21 апреля2018 СБ | Л.В. Мишенчук |
| «Наш друг- книга» | Библиотечный урок ко Дню славянской письменности | 5-6 кл | 2 кв.24 мая2018СБ | Л.В. Мишенчук |
| «Библиотека - кладовая мудрости» | Библиотечное путешествие . | Все группы | 2 кв.27май2018СБ | Л.В. Мишенчук |
| «Слепой музыкант» | Громкое чтение произведения В.Г. Короленко | 5-7 кл | 3 кв.1-8июля2018СБ | Е.Ф. Швец |
| « День рождения Винни–Пуха;  | Литературное путешествие | 1-6 кл | 4 кв. 14 октября 2018 годаСБ | Швец Е.Ф. |
|  «Как пламень, русский ум опасен…» | Литературная гостиная | 10-11 кл | 4 кв.11 декабря2018СБ | Швец Е.Ф. |

**Экологическое просвещение населения**;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия/ содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа/ пл. кол-во** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен****ный** |
| «Землянам – чистую планету» | Экологическая выставка – опрос ко дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф. | Все категории | 20-26 апреля.2018СБ | Е.Ф. Швец  |
| «На солнечной поляночке» | Накопительная папка  | Все категории | В течение года 2018СБ | Л.В. Мишенчук |
| «Жили-были рыбы, птицы, звери» | Тематическая выкладка для семейного чтения | Все категории | В течение года 2018СБ | Е.Ф. Швец |
| «Береги свою планету – ведь другой похожей нету» | Периодически сменяющаяся выставка к году экологии в России | Все категории | В течение года 2018СБ | Е.Ф.Швец  |
| «Родной природы чудный лик» | Выставка-призыв  | Все категории | 3 кв.СентябрьСБ | Е.Ф.Швец  |
| «В экологию через книгу» | Накопительная тематическая папка статей и рекомендательных списков | Все категории | В течение года 2018СБ | Л.В. Мишенчук |

**Содействие социализации молодёжи, организация профориентации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия/ содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа/ пл. кол-во**  | **Срок исполне****ния/ Место проведения** | **Ответствен****ный** |
| «Найди свое дело» | Картотека | молодежь | В течение года | Швец Е.Ф. |
| «Уроки профориентации» | Лекция с элементами мониторинга | 9-11 кл. | Октябрь,Май 2018 | Л.В. Мишенчук |

**Любительские объединения. Клубы по интересам.**

**План работы КЛО «Читалочка» на 2017 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма роботы** | **Срок/время провед. заседания** | **Отметка о провед.** |
| 1 | « История новогоднего праздника» | Литературно-историческая мозаика | Январь02.01.1810.00 |  |
| 2 | 135 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого | Познавательная программа |  10.01.1810.00 |  |
| 3 | «Веселый светофор»  | Познавательно - игровая программа | Февраль10.02.1815.00 |  |
| 4 | «Любимый образ наших мам» | Литературно-музыкальная композиция | Март06.03.1815.00 |  |
| 5 | «Вестники радости и весны» | Выставка-игра | Апрель03.04.1815.00 |  |
| 6 | «Память нашу не стереть с годами» | Литературная гостиная ко Дню Победы | Май06.05.1815.00 |  |
| 7 | «Ромашковое счастье» | Творческие мастерские | Июль04-08.07.1815.00 |  |
| 8 | «Яблоневый спас- варежки припас!» | Познавательно - игровая программа | Август19.08.1815.00 |  |
| 9 | «Пожилым быть, поверьте, не значит стареть» | Разговор за чашкой чая ко Дню пожилого человека | Октябрь02.10.1815.00 |  |
|  | «Фантозеры» | Литературная мозаика ко дню рождения Н. Носова | Ноябрь23.11.1815.00 |  |
| 1 | «Подарки от Деда Мороза» | Творческая мастерская | Декабрь25.12.1815.00 |  |

**руководитель Е.Ф. Швец.**

**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

***3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.***

Разработка краеведческих проектов, а также участие в корпоративных краеведческих проектах не планируется.

***3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).***

Для формирования краеведческих информационных ресурсов использовать следующие источники комплектования:

в счёт средств краевого бюджета в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры» и ее подпрограммы «Культура Кубани» пополнить библиотечный фонд художественной литературой современных кубанских авторов; детской литературой для самых маленьких читателей; учебной литературой по географии и истории Кубани;

в счёт средств местного бюджета поселения софинансирование в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры» и ее подпрограммы «Культура Кубани»;

фонд периодических краеведческих изданий составит 2 наименования.

пополнение уже имеющихся тематических папок «У истоков родины», «История Екатеринодара» и оформление новой «75-летие освобождения Краснодарского края и Тихорецкого района

***3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.***

Систематически пополнять электронную базы данных по краеведению.

***3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.***

Основным направлением краеведческой деятельности в 2018 году планируется – Освобождение Краснодарского края от фашистских захватчиков - оформление книжной выставки «Битва за Кавказ» *(I кв., февраль);* - одной из составляющих базы данных «Краеведение» будет папка «Они ковали Победу» *(в течение года)*; -

***3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.***

Подготовить презентации:

-«Снежный, памятный февраль» -февраль;

«Краеведение – прекрасная школа воспитания гражданственности» - сентябрь.

***3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.***

Краеведческий фонд выделен на отдельный стеллаж в библиотеке. Имеется выставочный стеллаж «Краснодарский край- настоящий рай», полка «Кубанские писатели для детей», постоянно действующая выставка - экспозиция «Мой край родной казачий».

***3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.***

В библиотеке имеется этнографический уголок, раскрывающий понятия традиционной народной культуры Кубани.

***3.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности территории.***

Для развития краеведческой деятельности библиотеки привлечь средства местного бюджета для приобретения литературы этнографического и культурно-просветительского направлений. Работать в тесном контакте с учителями кубановедения МБОУ СОШ № 11 ст. Хоперской и руководителем этнографического школьного музея школы. В работе библиотеки на 2018 год использовать такие формы как музейный урок, видеопутешествие по краю, виртуальные экскурсии , слайдшоу, радиогазеты для развития у детей интереса к истории и культуре родного края.

 **4.ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

***4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).***

В 2018 году планируется укреплять творческие контакты и партнёрские отношения:

- со станичным Домом Культуры (директор И С Вощанко), - проведение совместных мероприятий;

- с детским садом «Ручеек» (заведующая Е.ФСадковская) - активизация работы передвижной библиотеки, проведение совместных мероприятий;

- со средней общеобразовательной школой № 11 (директор В.Ф.Вишнякова, заместитель директора по воспитательной работеГ.С. Моисеенко) - проведение совместных мероприятий, организация летнего чтения по программе;

- с администрацией Хоперского сельского поселения (глава Хоперского сельского поселения С.Ю. Писанов) - проведение совместных мероприятий, информирование населения о работе администрации сельского поселения, размещение документов администрации поселения на информационном стенде.

Планируется также продолжить обслуживание по МБА – получение литературы во временное пользование из других библиотек (по запросам пользователей) и выдача литературы во временное пользование в другие библиотеки (по запросам); ведение соответствующей документации.

***4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.***

Привлекать активных читателей, волонтеров к книгоношеству, к мелкому ремонту мебели, к подготовке и проведению массовых мероприятий, электронной рекламе книг – Весь период.

***4.3. Рекламно-информационная деятельность.***

\*Размещать информацию о деятельности библиотек на сайте местной администрации.

\*Для рекламы библиотеки продолжать разработать **виды печатной рекламы: листовки, афиши, буклеты, проспекты, сборники, пресс-релизы.**

\*Для рекламы художественной литературы выпустить информационные закладки «Героическое освобождение Кавказа», к 75-летию освобождения Краснодарского края от фашистских захватчиков. К 100-летию со дня рождения А.И.Солженицына «Неповторимый талант России».

**5.БИБЛИОТЕЧНЫЕФОНДЫ:ФОРМИРОВАНИЕ,ИСПОЛЬЗОВАНИ. СОХРАННОСТЬ.**

***5.1. Характеристика совокупного фонда библиотеки: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.***

Формирование информационных ресурсов библиотеки в 2018 году осуществлять на основе читательских интересов и запросов пользователей, по результатам изучения видового и отраслевого состава единого документного фонда, анализа издательского рынка, с учетом рекомендаций краевых и федеральных методических центров, достижения оптимального объема фонда, соответствие его показателям информативности и обновляемости.

Осуществлять закупку документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», проводить мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществлять проверку новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда ЦБС на предмет их наличия в федеральном списке. Один раз в квартал обновлять федеральный список экстремистских материалов.

Для эффективного использования фонда:

-оформить выставки:

книжно-иллюстративная выставка «Не меркнет летопись побед» - январь, выставка одного жанра «Юбилей писателя-праздник для читателя» - ежемесячно, «Александр Солженицын. Личность. Творчество. Время»- декабрь.

– знакомить с новинками литературы

организацией выставки новинок «Внимание- новинки» - январь - декабрь

В целях повышения эффективности использования фонда и выявления пробелов в комплектовании провести анализ состава и использования следующих разделов фонда:

63 История – *(июнь)*

66 Политика – *(июнь)*

67 Юридическая литература - *(август)*

85 Искусство - *(август)*

По результатам анализа произвести списание устаревшей по содержанию, ветхой литературы, составить перечень необходимых тем на доукомплектование.

***5.2. Поступления в фонд библиотеки: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.***

В 2018 году доукомплектовать библиотечный фонд по следующим отраслям знаний: по сельскому хозяйству, декоративно-прикладное искусство Кубани, новинки современной отечественной и зарубежной прозы для молодежи и юношества, о станицах района.

За счет средств бюджета Хоперского сельского поселения оформить подписку на периодические издания на 2-е полугодие 2018 года и на 1-е полугодие 2019 года с учетом информационных запросов всех групп пользователей и рекомендаций методических краевых центров.

По итогам подписных компаний составить отчеты, отражающие объемы финансирования, количество и репертуар периодических изданий.

***5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).***

Для поддержания качественного состава фонда произвести списание документов, выявленных в результате изучения и просмотра отдельных разделов фонда:

-ветхих – 500 уч.ед.

-устаревших по содержанию – 450 уч.ед.

Всего: 950 уч.ед.

В результате проверки наличия документов библиотечного фонда оформить документы на принятые взамен утерянных читателями.

***Анализ и оценка состояния фонда библиотеки (обновляемость, обращаемость фондов).***

По итогам движения фонда произвести анализ фонда, выявить малоиспользуемую литературу, определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей.

***5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).***

Осуществлять комплектование библиотечного фонда по целевой программе «Культура Кубани».

***Документы, регламентируюшие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.***

Работа с обязательным экземпляром не планируется.

***5.7. Обеспечение сохранности фондов:***

***- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;***

отражать учет поступлений, учет выбытия по различным причинам, учет движение книжного фонда в соответствующих разделах «Книги суммарного учета»;

***- количество переплетенных, отреставрированных изданий;***

производить выборочный просмотр фонда с целью выявления поврежденных книг и их ремонта – ежемесячно (последняя пятница месяца);

***- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;***

соблюдать правила и меры противопожарной  безопасности (огнетушителей, текстового плана по эвакуации читателей и материальных ценностей);

***- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия)***

с целью предотвращения аварийных ситуаций проводить ежедневные осмотры помещений перед закрытием библиотеки.

***5.8. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.***

В формировании фонда, учитывая потенциальные потребности общества, сделать нормой опережение спроса – прогнозированное комплектование.

В использовании фонда – развивать, стимулировать интересы читателей путем соответственного предложения (путем подбора и пропаганды книг).

Ежемесячно проводить санитарные дни (последний день месяца).

**6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

***6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).***

Продолжить организацию, ведение и редактирование библиотечных каталогов СК и АК:

осуществлять текущее редактирование каталогов;

своевременно вносить сведения об изменениях и выполненной работе в паспорта каталогов.

***6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:***

***- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;***

Работы по переводу карточных каталогов и картотек в электронный каталог не планируются.

***- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;***

Участие библиотек в проектах по корпоративной каталогизации не планируется.

***- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.***

***6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);***

Оцифровка документов не планируется.

***- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;***

Оцифровка документов не планируется.

***- общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра;***

Планируется поступление документов администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в электронном виде – в течение 5-ти дней после утверждения.

***- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.***

Оцифровка документов не планируется.

***6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:***

***- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);***

Для обеспечения удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем планируется регистрация библиотеки через Интернет в Национальной электронной библиотеке (НЭБ).

***- библиотеки предоставляющие доступ к электронному каталогу через Интернет, в т. ч. полнотектовому.***

Раздел не планируется.

**7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

***7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.***

В целях организации и ведения СБА в библиотеке в 2018 году планируется:

- активизировать работу по систематизации картотек ***(***пополнять традиционные картотеки статей из газет «Тихорецкие вести» «Наш край», «АНТИНАРКО».

Выделить актуальную в этом году тему: «2018 - ГодОТЕЧЕСТВЕННОГО БАЛЕТА»;

- создание новых накопительных тематических папок - **«единство российской нации»**

 **«гражданская активность и волонтерство», «ОТЕЧЕСТВЕННОГО БАЛЕТА», «театра»**

***7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.***

Развивать справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

***7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.***

Организация МБА и ЭДД не планируется.

***7.4. Формирование информационной культуры пользователей.***

С цельюформирования информационной культуры пользователей провести библиотечные уроки в СОШ№11 среди 1-6 классов.

В 2018 году вестиформирование информационной культуры пользователей. с привлечением средств массовой информации и местного радиовещания Хоперского поселения.

***7.5. Выпуск библиографической продукции.***

Выпуск библиографической продукции в 2018 году направить на привлечение интереса подрастающего поколения к чтению классический литературы, исторической и краеведческой литературы .

**8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

***Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:***

***• работников библиотек,***

***• пользователей.***

 Оборудовать компьютерной техникой 1 рабочее место (и для работников библиотеки, и для пользователей) не планируется.

***Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.***

Организация локальной вычислительной сети и подключение к высокоскоростным линиям доступа в Интернет не планируется.

***Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).***

Приобрести лицензионное программное обеспечение в 2018 году не планируется

***Наличие и тип локальной сети.***

Локальная сеть в библиотеке не предусмотрена.

***8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).***

В связи с возможностью автоматизации некоторых библиотечных процессов, в 2018 году планируетсясоздать:

 базы данных: - «Краеведение» и «Поэты России»;

- создание электронных презентаций и подбор музыкального оформления к мероприятиям; - доставка электронных документов посредством электронной почты.

***Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет***

***- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;***

***- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;***

На официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в разделе «Подведомственные организации» имеется раздел МКУК «Сельская библиотека» Хоперского СПТР, в котором размещены подразделы: учредительные документы, реквизиты, график работы, задачи и функции, сведения о доходах, независимая оценка качества оказания услуг.

***Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.***

Планируется предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет.

Участие в корпоративных проектах не планируется.

***8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.***

В 2018 году планируются такие формы информационных услуг как:

- поиск материала в сети Интернет по тематическим запросам пользователей; - сброс информации на сменный носитель; - по приобретению множительной техники - распечатка найденного материала.

***8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.***

В связи с малым количеством единиц в штате библиотеки (1,75 шт. ед.) наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеке не предусмотрено.

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

***10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.***

***Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).***

Сокращение и расширение штатов не планируется.

***10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.***

Работать в тесном взаимодействии с администрацией, с Советом ветеранов, руководителями ТОС, депутатами.

***10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.***

В 2018 году планируется продолжить выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности – 25%, выполнять соответствующие пункты Положения об оплате труда и Положения «Об оценке эффективности деятельности работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района».

***10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.***

При наличии денежных средств выплачивать материальную помощь нуждающимся.

***10.5. Мероприятия по охране труда.***

Планируется аттестация рабочего места.

***10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).***

Планируются посещение семинарских занятий в МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

***10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:***

***• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);***

***• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).***

Планируется посещение курсов повышения квалификации директором в краевом учебно-методическом центре по подготовке и повышению квалификации кадров культуры и искусства в г.Краснодаре.

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.***

Изменения в системе управления библиотеками не планируются.

***11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).***

Изменения в области полномочий не планируются.

***11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).***

В 2018 году редактирование документов не планируется.

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

***12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.***

Заложить средства в местный бюджет на 2018 год.

***12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:***

***• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».***

Добавление площадей не планируется.

***• Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.***

Поддерживать помещения библиотек в удовлетворительном состоянии. Перевод библиотек в другие помещения не планируется.

***• Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.***

 Модернизация внутреннего пространства библиотеки не планируется.

***• Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).***

Поддерживать в отличном состоянии.

***• Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).***

Установка новой сигнализации не планируется.

***• Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.***

Приобретение библиотечной мебели не планируется.

***• Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой.***

Приобретение новых технических средств не планируется.

***• Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).***

Приобретение автотранспорта не планируется.

***12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.***

Планировать закупки для нужд библиотек за счет средств бюджета Хоперского сельского поселения.

Составил:

директор муниципального казенного

учреждения культуры «Сельская

библиотека» Хоперского

сельского поселения Тихорецкого района» Л.В. Мишенчук