**Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкий район**

**П Р О Т О К О Л З А С Е Д А Н И Я**

**совета по противодействию коррупции**

28 сентября 2016 года № 3

Председательствующий – С.Ю.Писанов, глава Хоперского сельского поселения Тихорецкий район;

Секретарь совета – И.А.Афанасенко, начальник общего отдела

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены совета:

Марачкова Т.А., заместитель председателя Совета;

Нурудинова К.Г. специалист по работе с молодежью Хоперского сельского поселения

Садковская Е.Ф. депутат Хоперского сельского поселения

Маслова Л.А.- руководитель ТОС № 3 ст.Хоперской

Шевченко Л.П. председатель Совета ветеранов Хоперского сельского поселения

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Мовчан Н.В.-специалист 2 категории,

Гончарова Т.Н.-специалист 2 категории,

Ронская Ю.В.-специалист 1 категории,

Тихачева О.В.-специалист 2 категории,

Делова С.А.-специалист 2 категории,

Попова Е.В.- директор сельской библиотеки Хоперского сельского поселения;

Вощанко И.С.-директор сельского дома культуры Хоперского сельского поселения;

Вишнякова В.Ф. директор СОШ №11

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О мерах по совершенствованию муниципальных закупок в Хоперском сельском поселении Тихорецкого района.

Докладчик Марачкова Т.А.

2.О соблюдении муниципальными служащими администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района ограничений и запретов. Обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Докладчик Афанасенко И.А.

ВЫСТУПИЛИ:

С.Ю.Писанов: Добрый день, уважаемые коллеги! Сегодня мы проводим третье заседание совета по противодействию коррупции в 2016 году. Предлагаю следующий регламент работы: выступления по основным докладам - до 10 минут, обсуждения - до 5 минут, заседание провести за 30 минут.

Работа по противодействию коррупции не теряет своей актуальности. Одним из ее направлений является обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления институтам гражданского общества и гражданам. Эта работа проводится уже более трех лет.

Доступность информации о деятельности органов местного самоуправления дает гражданам возможность давать объективную оценку о нашей работе. Нами должен быть обеспечен доступ каждому человеку к информации о любых видах очередности, учета, о сроках и этапах исполнения предоставления услуг. В сегодняшних докладах прошу отразить информацию о том, как эта работа проводится.

По первому вопросу: Т.А.Марачкова проинформировала о мерах по совершенствованию муниципальных закупок в Хоперском сельском поселении Тихорецкого района.

По второму вопросу: И.А.Афанасенко довела присутствующим информацию о соблюдении муниципальными служащими администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района ограничений и запретов. Обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Какие есть вопросы по заседанию? Предложения к проекту решения? Предлагаю доработать его с учетом проблемных вопросов, которые сегодня обсуждались.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков, совет по противодействию коррупции решил:

1. Информацию докладчиков принять к сведению.

2.С учетом необходимости обеспечить организацию участия муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений в обучении на курсах повышения квалификации с учетом Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, содержащихся в совместном письме Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 года №№ 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06, срок - до 3 октября 2016 года.

3. Довести к сведению муниципальных служащих информацию о необходимости предоставления в 2017 году сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера по форме «Справка БК» с приложением документов, подтверждающих информацию о счетах и доходах (справки 2-НДФЛ, Пенсионного фонда РФ, об арендной плате за земельные участки сельскохозяйственного назначения (паи), копии договоров на оказание услуг, купли-продажи имущества, документы о страховых выплатах при наступлении страховых случаев и др.), в срок - до 15 ноября 2016 года.

4. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществлять проверку знаний законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, срок - постоянно;

оказывать необходимую консультативную помощь муниципальным служащим, в том числе по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, срок - постоянно.

Председатель Совета С.Ю.Писанов

Секретарь Совета И.А.Афанасенко