## 

Комплексный план

по противодействию коррупции

в муниципальном казенном учреждении культуры

«Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на 2017 -2018гг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении культуры «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района  (далее - учреждение) | Директор МКУК «СБ» Хоперского с/п ТР | 03.06.2017 г. |
| 2 | Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР, ответственное  должностное  лицо МКУК «ТЦМБ»  МО ТР, ответственные за  работу по профилактике  коррупционных и иных  правонарушений (далее -  ответственное  должностное лицо) | 03.10.2017 г. |
| 3 | Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР, ответственное должностное лицо | постоянно |
| 4 | Осуществление контроля за исполнением: плана противодействия коррупции; должностных инструкций сотрудниками учреждения | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 5 | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | до 15.10. 2017г. |
| 6 | Внесение изменений и дополнений в организационно-распорядительную документацию МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР, правовая экспертиза внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность предприятий и учреждений | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | По мере необходимости или по фактам, отраженным в актах по результатам проверок |
| 7 | Утверждение приказом учреждения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | 03.10.2017 г. |
| 8 | Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 9 | Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 10 | Сотрудничество организации с правоохранительными органами; | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 11 | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 12 | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 13 | Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе:  - размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;  - подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в разделе «Противодействие коррупции» | ответственное должностное лицо | постоянно |
| 14 | Анализ обращений граждан и организаций, в. том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | ежеквартально |
| 15 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | ежегодно |
| 16 | Организация проведения публичных отчетов по итогам работы МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР перед общественностью и населением (СМИ, официальные сайты) | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | По итогам календарного года, не позднее 15 марта |
| 17 | Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР, ответственное должностное лицо | ежеквартально |
| 18 | Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикации, средства массовой информации, сайт администрации Хоперского сельского поселения) и анализ обращений граждан, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями сотрудниками МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР и своевременное принятие соответствующих мер. | Руководители структурных подразделений, ответственное должностное лицо | По фактам, изложенным в публикациях, обращениях граждан |
| 19 | Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 20 | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях противодействия коррупции | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 21 | Размещение информации о ходе реализации плана в разделе «Противодействие коррупции» на странице официального сайта администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ответственное  должностное  лицо | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом |
| 22 | Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции. | Директор МКУК  «СБС» Парковского с/п ТР | постоянно |
| 23 | Обобщение результатов проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений, формирование комплекса мер по профилактике различных видов нарушений, выявленных в результате проверок, принятие своевременных мер по их устранению. | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР, ответственное должностное лицо | по мере необходимости или по фактам, отраженным в актах по результатам проверок |
| 24 | Проведение разъяснительной работы с работниками МКУК «СБ» Хоперского с/п ТР по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 25 | Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 26 | Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств, включая оптимизацию действующих расходных обязательств бюджета поселения и недопущение увеличения количества принимаемых расходных обязательств, а также своевременное исполнение бюджетных обязательств в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, недопущение возникновения просроченное кредиторской задолженности | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 27 | Мониторинг за доступностью информации о муниципальных услугах в сфере библиотечного дела | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 28 | Обеспечение контроля за целевым и эффективным использование имущества, находящегося в оперативном управлении | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР | постоянно |
| 29 | Мониторинг и анализ выполнения плана по предупреждению коррупционных проявлений в МКУК  «СБС» Парковского с/п ТР | Ответственное должностное лицо | в течении года |
| 30 | Контроль за соблюдением работниками режима рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка | Директор МКУК  «СБ» Хоперского с/п ТР, заведующие структурных подразделений | постоянно |

Директор муниципального казенного учреждения

культуры «Сельская библиотека»

Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

Л.В. Мишенчук