**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_

станица Хоперская

**О внесении изменения в постановление администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 30 сентября 2013 года № 127 «Об утверждении показателей (критериев оценки эффективности) деятельности руководителям учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»**

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администраци Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 30 сентября 2013 года № 127 «Об утверждении показателей (критериев оценки эффективности) деятельности руководителям учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» изменение, изложив приложения № 1-2 в новой редакции согласно приложению № 1-2 к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Саркисова О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Тихорецкие вести» и размещение его на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хоперского сельского

поселения Тихорецкого района С.Ю.Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Хоперского сельского поселения

Тихорецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Хоперского сельского поселенияТихорецкого района от 30.09.2013 года № 127(в редакции постановления администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от \_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_) |

**Критерии оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «Сельский библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** **оценки эффективности и результативности деятельности** | **Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (в % к должностному окладу)** | **Периодичность установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работ** |
| **Директор** |
| 1 | Повышение квалификации | до 30% включительно | Годовой |
| 2 | Наличие постоянно действующих читательских объединений (1 и более)  | 15%  | Годовой |
| 3 | Награждение грамотами, благодарственными письмами:-главы поселения;-главы района;-министерства культуры Краснодарского края; | 10%20%50% | единовременно |
| 4 | Выполнение особо важных работ, поручений администрации сельского поселения | от 20% | Ежеквартально |
| 5 | Выполнение основных контрольных показателей по учреждению книговыдача, количество читателей,обращаемости фонда | от 10% до 30% включительно | Ежемесячно |
| 6 | Своевременная и качественная работа с сайтами: ГМУ, гос.закупки | от 10% до 70% включительно | Ежемесячно |
| 7 | Создание и ведение официальных страниц в социальных сетях, размещение информации о деятельности учреждения в СМИ и официальном сайте  | 5% | Ежемесячно за каждую публикацию |
| 8 | Участие в конкурсах, фестивалях, акциях- районных- краевых- всероссийских  | 10%15%20% | Ежемесячно |
| 9 | Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, организатора | от 15% | Ежемесячно |
| 10 | Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг (факт) | 5% | Ежемесячно |
| 11 | Организация и руководство работой по ГО и ЧС, антитеррористической деятельности, пожарной безопасности | от 5% | Ежемесячно |
| 12 | Организация работы с трудными подростками и инвалидами  | от 10% | Ежемесячно |
| 13 |  Поддержание эстетического вида помещений библиотеки | до 30% включительно | Ежеквартально |
| 14 | Работа с фондом:- выполнение плана читательской активности;- эстетические условия содержания основного фонда;-качественное и своевременное формирование, пополнение и списание фонда | от 15% | Ежемесячно |
| 15 | Организация взаимодействия в культурно-массовых мероприятиях и мероприятиях антинаркотической направленности с Советом ветеранов, СДК, МБОУ СОШ№11, ДС №35 ст. Хоперской (не менее 2-х в месяц) | от 15% | Ежемесячно |
| 16 |  Своевременная подготовка и сдача отчетности:- ежемесячной;- ежеквартальной;- годовой | от 10%от 15%от 25% | Ежемесячно |
| 17 | Организация нестационарных форм обслуживания читателей  | от 10% до 50% включительно | Ежемесячно |
| 18 | Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей | от 10% | Ежемесячно |
| 19 | Косметический ремонт помещения при необходимости  | от 10% до 80% включительно | По мере необходимости |
| 20 | Отсутствие замечаний и жалоб | до 10% включительно |  |
| **Библиотекарь** |
| 1 | Повышение квалификации | до 25% включительно | Годовой |
| 2 | Награждение грамотами, благодарственными письмами:-главы поселения;-главы района;-министерства культуры Краснодарского края; | 10%20%50% | Единовременно |
| 3 | Участие в конкурсах, наставничество в конкурсе:- районный- краевой- всероссийский- международный | 10%15%20%30% | Ежемесячно |
| 4 | Выполнение контрольных показателей плана | до 30 % включительно | Ежемесячно |
| 5 | Качественное и своевременное ведение документации (дневники библиотеки, картотека спроса и картотека отказов), работа с задолжниками | до 50% включительно | Ежемесячно |
| 6 | Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей | до 30% включительно | Ежемесячно |
| 7 | Ведение любительского читательского объединения | до 40% включительно | Ежемесячно |
| 8 | Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, организатора | от 10% | Ежемесячно |
| 9 | Качественное выполнение разовых поручений | от 15% | Ежемесячно |
| 10 | Обслуживание читателей-инвалидов на дому | до 20%включительно | Ежемесячно |
| 11 | Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ и официальном сайте | 5% | Ежемесячно за каждую публикацию |
| 12 | Отсутствие замечаний и жалоб | до 10%  | Ежеквартально |
| **Уборщик служебных помещений** |
| 1 | Уборка территории прилегающей территории к арендуемым помещениям | от 5%  | Ежемесячно |
| 2 | Оказание помощи в проведении косметического ремонта помещений при необходимости | от 20% | Ежемесячно |
| 3 | Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей | от 5% | Ежемесячно |
| 4 | Награждение грамотами, благодарственными письмами:-главы поселения;-главы района;-министерства культуры Краснодарского края; | 10%20%50% | Единовременно |

Глава Хоперского сельского

поселения Тихорецкого района С.Ю.Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Хоперского сельского поселения

Тихорецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Хоперского сельского поселенияТихорецкого района от 30.09.2013 года № 127(в редакции постановления администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от \_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_) |

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский дом культуры» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии эффективности деятельности | Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (в % к должностному окладу) | Периодичность установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы |
| **Художественный руководитель** |
| 1 | Наличие творческой инициативы в проектной деятельности | 10% | ежеквартальный |
| 2 | Получение грантов (международных, всероссийских, краевых, муниципальных) | 50% | годовой |
| 3 | Повышение квалификации | 20%-30% | годовой  |
| 4 | Внедрение новаций в деятельность СДК | 10% | годовой  |
| 5 | Личное участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе | 20%-100% | ежемесячный  |
| 6 | Участие в художественном, музыкальном оформлении проводимых мероприятий, разработка и составление сценариев | 20%-100% | ежемесячный |
| 7 | Количество проведенных семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, стажировок и пр. | 10% | ежемесячный |
| 8 | Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)- общероссийских- краевых- районных | 45%-50%25%-40%20%-30% | ежемесячный |
| 9 | Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетной документации | 5%-30% | ежемесячный  |
| 10 | Организация работы по развитию творческих связей с коллективами учреждений, предприятий, предпринимателями с целью пропаганды творческой деятельности | 5%-20% | ежемесячный |
| 11 | Организация и проведение массовых мероприятий, игрового общения, представлений, вечеров отдыха | 10%-25% | ежемесячный |
| 12 | Участие в оказании платных услуг населению | 10% | ежемесячный |
| 13 | Доля культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков (не менее 32 % от общего количества мероприятий) | 5% | годовой  |
| 14 | Информации в СМИ 1 публикация | 5% | ежемесячный |
| 15 | Участие в издательской деятельности ДК | 5% | годовой |
| 16 | Качественное исполнение разовых поручений | 50% | ежемесячный |
| 17 | Выполнение особо важных работ, поручений | 20-100% | ежемесячный |
| 18 | Участие в благоустройстве территории учреждения | 20-30% | ежемесячный |
| 19 | Награждение грамотами, благодарственными письмами:- главы поселения- главы района- министерства культуры Краснодарского края- министерства культуры российской Федерации | 10%20%30%40% | единовременно |
| 20 | Рост численности участников в культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением по отношению к аналогичному периоду прошлого года | 10%20%30%50% | ежемесячныйквартальныйполугодиегодовой |
| 21 | Участие в проведении изучения мнения населения по оказанию учреждением культуры услуг населению (опросы населения, анкетирование, тестирование при наличии аналитического материала) | 20% | ежемесячный |
| 22 | Проведение авторских игровых программ | 25% | ежемесячный |
| 23 | Оперативное исполнение сверхплановых заданий | 5-15% | ежемесячный |
| 24 | Разработка и постановка клубных мероприятий, превышающих объем по дорожной карте | 10-30% | ежемесячный |
| 25 | Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом | 15% | годовой |
| 26 | Руководство клубным формированием (от 2 и более) | 10-20% | ежемесячно |
| 27 | Проведение и публикации Онлайн мероприятий  | 5%  | каждая публикация |
| **Руководитель кружка**  |
| 1 | Участие в проектной деятельности | 15% | ежеквартальный  |
| 2 | Повышение квалификации | 20%-40% | годовой |
| 3 | Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках- общероссийских, международных- краевых- районных | 45%-50%25%-40%20%-30% | ежемесячный |
| 4 | Руководство клубным формированием (от 2 и более) | 10%-40%  | ежемесячный |
| 5 | Участие в проведении изучения мнения населения по оказанию учреждением культуры услуг населению (опросы населения, анкетирование, тестирование при наличии аналитического материала) | 20% | ежемесячный |
| 6 | Качественное выполнение разовых поручений | 10%-100% | ежемесячный |
| 7 | Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе | 10%-50% | ежемесячный  |
| 9 | Участие в оказании платных услуг населению  | 10% | ежемесячный |
| 10 | Участие в благоустройстве территории учреждения | 10% | ежемесячный |
| 11 | Награждение грамотами, благодарственными письмами:- главы поселения- главы района- министерства культуры Краснодарского края- министерства культуры российской Федерации | 10%20%30%40% | годовой |
| 12 | Рост численности участников культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением по отношению к аналогичному периоду прошлого года | 10%20%30%50% | ежемесячныйквартальныйполугодиегодовой |
| 13 | Участие в художественном, музыкальном оформлении проводимых мероприятий, разработка и составление сценариев | 20%-100% | ежемесячный |
| 14 | Рост количества культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением по отношению к аналогичному периоду прошлого года-102%-103%-104%-105%-106%-107%-108% и выше | 10%20%30%50% | квартальныйполугодиегодовой |
| 15 | Проведение авторских игровых программ | 15% | ежемесячный |
| 16 | Рост количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях-102%-103%-104%-105%-106%-107%-108% и выше | 10%20%30%50% | ежемесячныйквартальныйполугодиегодовой |
| 17 | Проведение и публикации Онлайн мероприятий | 5% | каждая публикация |
| **Руководитель клубного любительского объединения** |
| 1 | Участие в проектной деятельности | 15% | годовой |
| 2 | Повышение квалификации | 20% | годовой |
| 3 | Наличие постоянно действующих клубных формирований (не менее 2) | 10%-40% | годовой  |
| 4 | Разнообразие жанров (не менее 2) | 10%-15% | годовой |
| 5 | Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах - общероссийских, международных- краевых- районных | 40%30%25% | ежемесячный |
| 6 | Участие в оказании платных услуг населению | 10% | ежемесячный |
| 7 | Сольные концертные выступления коллективов (1 раз в месяц) | 5%-30% | ежемесячный |
| 8 | Качественное выполнение разовых поручений | 15%-100% | ежемесячный |
| 9 | Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе | 15%-50% | ежемесячный  |
| 10 | Участие в художественном, музыкальном оформлении проводимых мероприятий, разработка и составление сценариев | 15%-100% | Ежемесячный  |
| 11 | Участие в благоустройстве территории учреждения | 10% | ежемесячный |
| 12 | Награждение грамотами, благодарственными письмами:- главы поселения- главы района- министерства культуры Краснодарского края- министерства культуры российской Федерации | 10%20%30%40% | единовременно |
| 13 | Рост численности участников культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением по отношению к аналогичному периоду прошлого года-102%-103%-104%-105%-106%-107%-108% и выше | 10%20%30%50% | квартальныйполугодиегодовой |
| 14 | Рост количества культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением по отношению к аналогичному периоду прошлого года-102%-103%-104%-105%-106%-107%-108% и выше  | 10%20%30%50% | ежемесячныйквартальныйполугодиегодовой |
| 15 | Проведение авторских игровых программ | 15% | ежемесячный |
| 16 | Рост количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях-102%-103%-104%-105%-106%-107%-108% и выше | 10%20%30%50% | квартальныйполугодиегодовой |
| 17 | Участие в проведении изучения мнения населения по оказанию учреждением культуры услуг населению (опросы населения, анкетирование, тестирование при наличии аналитического материала) | 20% | ежемесячный |
| 18 | Проведение и публикации Онлайн мероприятий | 5% | каждая публикация |
|  | **Заведующий хозяйством(завхоз)** |
| 1 | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря и подотчетного имущества. | 10-20% | ежемесячный |
| 2 | Осуществление руководства работой обслуживающего персонала. | 5-25% | ежемесячный |
| 3 | Внесение предложений по энергосбережению и экономичному ведению хозяйства учреждения. | 5-15% | ежемесячный |
| 4 | Своевременное осуществление мер по ремонту оборудования и инвентаря. | 10%-20% | ежемесячный |
| 5 | Отсутствие или наличие претензий со стороны госпожарнадзора, энергонадзора и др. организаций. | 15% | квартальный |
| 6 | Отсутствие недостач по результатам ревизий. | 15-30% | квартальный |
| 7 | Участие в культурной деятельности учреждения | 30-70% | ежемесячный |
| 8 | Качественное исполнение разовых поручений | 30-100% | ежемесячный |
| 9 | Участие в благоустройстве территории учреждения | 10% | ежемесячный |
| 10 | Участие в косметическом ремонте учреждения | 10% | ежемесячный |
| 11 | Отсутствие нарушений работниками учреждения исполнения правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности | 10% | по итогам года |
| 12 | Награждение грамотами, благодарственными письмами:- главы поселения- главы района- министерства культуры Краснодарского края- министерства культуры российской Федерации | 10203040 | единовременно |
| 13 | Своевременность списания материальных ценностей, пришедших в негодность или по окончанию предельного срока годности | 10-30% | ежеквартально |
| 14 | Выполнение санитарных правил и норм | 10-20% | ежемесячный |
| **Костюмер** |
| 1 | Осуществление контроля за наличием, состоянием, выдачей и сбором костюмов. | 10-20% | ежемесячный |
| 2 | Обеспечение сохранности подотчетного имущества. | 5-15% | ежемесячный |
| 3 | Отсутствие недостач по результатам ревизий. | 10-50% | годовой |
| 4 | Инициативное участие в создании костюмов для коллектив учреждения | 30-100% | ежемесячный |
| 5 | Участие в деятельности учреждения (в художественной самодеятельности и др. мероприятиях) | 30-50% | ежемесячный |
| 6 | Качественное исполнение разовых поручений не входящих в должностные обязанности | 30-100% | ежемесячный |
| 7 | Участие в благоустройстве территории | 10% | ежемесячный |
| 8 | Отсутствие жалоб и замечаний | 10% | ежемесячный |
| **Вахтер** |
| 1 | Своевременное реагирование на возникновение ЧС | 10-40% | ежемесячный |
| 2 | Качественное исполнение разовых поручений не входящих в должностные обязанности | 30-100% | ежемесячный |
| 3 | Участие в деятельности учреждения (в художественной самодеятельности и др. мероприятиях) | 30-70% | ежемесячный |
| 4 | Участие в благоустройстве территории | 10-50% | ежемесячный |
| 5 | Отсутствие жалоб и замечаний | 10% | ежемесячный |
| 6 | Участие в косметическом ремонте учреждения | 10-30% | ежемесячный |
| **Сторож** |
| 7 | Внесение предложений по организации охраны помещений учреждения | 10-25% | ежемесячный |
| 8 | Своевременное реагирование на возникновение ЧС. | 10-40% | ежемесячный |
| 9 | Качественное выполнение разовых поручений | 30-100% | ежемесячно |
| 10 | Участие в культурной деятельности учреждения | 30% | ежемесячный |
| 11 | Участие в косметическом ремонте учреждения | 25% | ежемесячный |
| 12 | Обеспечение своевременной проверки целостности охраняемого объекта, исправности сигнализационных устройств, освещения, телефонов, наличия противопожарного инвентаря. | 10-20% | ежемесячный |
|  | **Уборщик служебных и производственных помещений** |
| 1 | Участие в культурной деятельности учреждения | 30-100% | ежемесячный |
| 2 | Качественное выполнение разовых поручений | 30-100% | ежемесячный |
| 3 | Участие в косметическом ремонте учреждения | 25-40% | ежемесячный |
| **Оператор газовой котельной установки** |
| 1 | Систематическое поддержание санитарного состояния закрепленного участка и оборудования на уровне требований СанПИНов. | 10-40% | ежемесячный |
| 2 | Своевременное реагирование на возникновение ЧС. | 10-50% | ежемесячный |
| 3 | Участие в благоустройстве территории | 10-30% | ежемесячный |
| 4 | Качественное исполнение разовых поручений не входящих в должностные обязанности | 30-70% | ежемесячный |
| 5 | Отсутствие жалоб и замечаний | 5-10% | ежемесячный |

Глава Хоперского сельского

поселения Тихорецкого района С.Ю. Писанов