ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

от 30.12.2015 года № 236

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете при администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Положение) определяет компетенцию и порядок деятельности общественного совета при администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Общественный совет), порядок формирования состава Общественного совета и порядок взаимодействия администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Администрация) с Общественным советом, порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц, а также срок и порядок проведения предварительного обсуждения муниципальных правовых актов Хоперского сельского поселения Тихорецкого района Общественным советом.

1.2.Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

1.3.Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

1.4.Непосредственное взаимодействие, координацию и организационное обеспечение работы с Общественным советом от администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов муниципального образования Тихорецкий район, в соответствии с общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения осуществляет ответственный специалист по закупкам (далее – ответственный специалист) - от лица администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

2. Основные цели, задачи, функции и права Общественного совета

2.1.Общественный совет создается в целях проведения предварительного обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, в соответствии с общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, указанных в абзаце третьем подпункта «б» и абзаце третьем подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», организации общественного контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.

2.2. Основными задачами Общественного совета в установленной сфере деятельности являются:

подготовка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере осуществления для муниципальных нужд Хоперского сельского поселения Тихорецкого района закупок товаров, работ, услуг;

проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг;

повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Администрации в сфере закупок.

2.3.В соответствии с основными задачами Общественный совет осуществляет следующие функции:

1)подготавливает предложения в Администрацию по разработке проектов муниципальных правовых актов Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в сфере закупок товаров, работ, услуг;

2)выявляет проблемы, возникающие у муниципальных заказчиков Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, участников закупок, связанные с применением законодательства о контрактной системе, представляет в Администрацию предложения о внесении соответствующих изменений в муниципальные правовые акты Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3)по результатам рассмотрения проектов правовых актов Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, подлежащих рассмотрению в соответствии с требованиями к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

о необходимости доработки проекта постановления администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

о возможности принятия проекта постановления администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается ответственным специалистом в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4.Общественный совет вправе:

приглашать на заседания Общественного совета представителей Администрации, в том числе начальников управлений, отделов администрации, представителей общественных организаций;

создавать по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от Администрации и её должностных лиц;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых Администрацией.

3. Порядок работы Общественного совета

3.1.Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней после утверждения состава Общественного совета.

3.2.Основной формой работы Общественного совета являются заседания, которые считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

3.3.Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3.4.Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Общественного совета.

3.5.Председатель Общественного совета избирается на первом заседании из числа членов Общественного совета открытым голосованием.

3.6.Председатель Общественного совета:

вносит предложения главе Хоперского сельского поселения Тихорецкого района по изменению состава Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

утверждает повестку заседаний Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседания;

взаимодействует с главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, специалистами Администрации по вопросам реализации решений Общественного совета.

3.7.Заместитель председателя Общественного совета избирается на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

3.8.Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

участвует в формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

3.9.Члены Общественного совета:

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

3.10.Секретарь Общественного совета избирается на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

3.11.Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденной повесткой заседаний Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения;

передает ответственному специалисту решение, принятое Общественным советом, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Положения для размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

3.12.Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Администрации не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

4. Заключительные положения

4.1.Решение о прекращении деятельности Общественного совета принимается постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

Начальник общего отдела

Хоперского сельского поселения

Тихорецкого района И.А.Афанасенко