**ПЛАН РАБОТЫ**

**МКУК «Сельская библиотека»**

**Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

**на 2020 год.**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 3-6

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.7-19
2. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 20-23
3. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр. 24-25
4. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСИТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.26-28
5. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА\_ стр.29-30
6. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.31
7. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.32-33
8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.
9. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.34-35
10. АДМИНИСТРАТИВНО -УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ\_ стр.36
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК \_\_\_стр.37-38
12. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.39
13. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
    1. ***Наиболее значительные события в деятельности библиотеки в планируемый период:***

-Мероприятия на тему **«единство российской нации»**

**-**Мероприятия на темы: **«Год памяти и славы в честь 75- летия в великой отечественной войне»**

**-** Мероприятия на тему: **«70 лет межденародному Дню защиты детей»**

- Мероприятия на тему: **«30 лет вступления конвенции оон о правах ребенка»**

***1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.***

* 1. ***Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.***

Принятие программ для сохранения и развития библиотечной системы Хоперского сельского поселения не планируется.

***1.4 Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.***

Принятие участия в программе «Культура Кубани» с целью комплектования библиотечного фонда путем софинансирования. Улучшение освещения рабочих мест в библиотеке.

***1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.***

* Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения «АС-Библиотека-3», переподготовка библиотекаря
* Реализация мероприятий, направленных на внедрение модельных стандартов для общедоступных библиотек.
* ***1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).***
* Принять участие в краевых библиотечных конкурсах, социально-значимых культурных мероприятиях, районных библиотечных акциях:

- «Библионочь - 2020», - « С книгой к здоровью!», профилактическая акция (ЗОЖ)

- «Да здравствуют Классики» - марафон литературных юбилеев, - международный день детской книги, - день славянской письменности и культуры, - « Родники земли кубанской»-литературный фестиваль,

- «В библиотеку всей семьей» - акция к Дню семьи, любви и верности- день библиотек **и др.**

|  |  |
| --- | --- |
| «**Наш мир добрее будет»** - цикл духовно-просветительских мероприятий кособо значимым православным праздникам: Рождество, День православной книги, День крещения Руси, и др. | в течение года |
| Мероприятия в рамках Всероссийского культурно-образовательного проекта **«Культурный норматив школьника»(дошкольника, студента)** | в течение года |
| **« С книгой к здоровью!»** - районная библиотечная информационно-профилактическая акция (Антинарко, ЗОЖ) | в течение года |
| **«Становится историей война» -** в рамках года памяти славы в честь 75-летия со дня Победы Великой Отечественной войне | в течение года |
|  |  |
| **- «Да здравствуют Классики»** - цикл литературных юбилеев *(и др.)* | в течение года |
| |  | | --- | | **«Труженики родного края»** - встреча молодежи с ветеранами труда ст. Хоперской | | январь-февраль |
| **«Край боевой славы»** - месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы  77- лет освобождения тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков . | январь-февраль  январь |
|  |  |
| **«Почемучкам - лично в ручки»** - Неделя детской и юношеской книги | март-апрель |
| «Библионочь -2020»- Всероссийская акция | апрель |
| **«В книжной памяти мгновения Победы»**  - литературные мероприятия ко Дню Победы в ВОВ | Май |
| 70 лет международному Дню защиты детей  **««Маленькие дети на большой планете»** - развлекательно-игровая программа | июнь |
| **«Приют спокойствия, трудов и вдохновенья…»** *(ко дню рождения А.С. Пушкина)* | июнь |
| **«И мужество, как знамя, пронесли»**  - литературная композиция *(ко Дню памяти и скорби).* | июнь |
| **«Александр Невский – символ ратного подвига и духовного возрождения: к 800-летию со дня рождения Александра Невского»** Познавательная программа | Июль |
| **«Здесь край моих отцов»-** урок кубановедения (к 83 годовщине образования Краснодарского края) | Сентябрь |
| **«Мы один народ - у нас одна страна!»** - игровая программа, посвященная Дню народного единства | Ноябрь |
| **«Легкое дыхание поэзии и прозы»** Конкурс чтецов по творчеству И. Бунина | Ноябрь |
| **«Лента памяти»** - познавательная беседа с подростками  « , посвященная Дню неизвестного солдата | Декабрь |
| **«Героев помним имена»** - урок мужества, посвященный Дню Героев Отечества - 9 декабря | декабрь |

Особое внимание уделить таким формам мероприятий как **литературные салон**, **поэтические ринги, библиотечные уроки для детей и родителей,** которые способствуют продвижению библиотечных новостей, обмену опытом по продвижению книги и чтения, информированию о грядущих мероприятиях всеми доступными средствами связи, в том числе интернет и радиогазеты.   **Для популяризации и продвижения книг в 2020 году провести цикл мероприятий, направленный на литературные юбилеи авторов и книг: Январь:1 января** — День былинного богатыря **Ильи Муромца;**

**15 января** — **225** лет со дня рождения писателя **Александра Сергеевича Грибоедова** (1795–1829)

**29 января** — **160** лет со дня рождения писателя **Антона Павловича Чехова** (1860–1904)

**Февраль:**

**10 февраля** — **130** лет со дня рождения поэта **Бориса Леонидовича Пастернака** (1890–1960)

**Март:**

**6 марта** — **205** лет со дня рождения писателя **Петра Петровича Ершова** (1815–1869)

**Апрель:**

**2 апреля** — **215** лет со дня рождения датского писателя, сказочника **Ханса-Кристиана Андерсена** (1805–1875)

**2 апреля** — **180** лет со дня рождения французского писателя **Эмиля Золя** (1840–1902)

**Май:**

**5 мая** — **105** лет со дня рождения поэта-песенника **Евгения Ароновича Долматовского** (1915–1994)

**24 мая** — **80** лет со дня рождения поэта, лауреата Нобелевской премии по литературе (1987) **Иосифа Александровича Бродского** (1940–1996)

**24 мая** — **115** лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1965) **Михаила Александровича Шолохова** (1905–1984)

**Июнь:**

**06.1799 (221) Александр Пушкин.** Классик русской литературы, автор стихов, критик. Основоположник русского реалистического направления. Ключевая фигура творческой среды начала XIX века. Заложил основы современного русского языка. Еще при жизни был назван гением даже печатными изданиями.

**21 июня** — **110** лет со дня рождения писателя, поэта и общественного деятеля **Александра Трифоновича Твардовского** (1910–1971)

**Июль:**

**23 июля** — **105** лет со дня рождения поэта **Михаила Львовича Матусовского** (1915–1990)

**Август:**

**5 августа** — **170** лет со дня рождения французского писателя **Ги Де Мопассана (Анри Рене Альбер Ги Де Мопассан)** (1850–1893)

**Сентябрь:**

**7 сентября** — **150** лет со дня рождения писателя **Александра Ивановича Куприна** (1870–1938)

**Октябрь:**

**3 октября** — **125** лет со дня рождения поэта **Сергея Александровича Есенина** (1895–1925)

**22 октября** — **150** лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) **Ивана Александровича Бунина** (1870–1953)

**Ноябрь:**

**28 ноября** — **140** лет со дня рождения поэта **Александра Александровича Блока** (1880–1921)

**30 ноября** — **185** лет со дня рождения американского писателя **Марка Твена (Сэмюэль Ленгхорн Клеменс)** (1835–1910)

**Декабрь:**

**5 декабря** — **200** лет со дня рождения поэта **Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин)** (1820–1892)

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1. Библиотечная сеть**

***2.1.1.Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно - досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).***

Изменения в структуре муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» не планируются.

***2.1.2.Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).***

Изменения в организационно-правовой структуре учреждения не планируются.

Форма организации учреждения – казенное.

***2.1.3.Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.***

Реорганизация учреждения, изменение правовой формы библиотеки не планируется.

***2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).***

Территория Хоперского сельского поселения охватывает десять населённых пунктов с общей численностью населения 2107 человек, в т. ч. 226детей в возрасте от 0 до 14 лет. В поселении работает одна библиотека.

Библиотечным обслуживанием охвачены 8 населённых пунктов это станица Хоперская, хутор Ленинский, хутор Чкалов, хутор Красный, хутор Карасев, хутор Привольный, хутор Челбас, хутор Федоренко. Не охвачено библиотечным обслуживанием 2 хутора : Нехворощанский (проживающих - 15 человек) и Культура (13 человека)

Планируется организовывать обслуживание нестационарными формами – работу библиотечных пунктов: 1) детский сад «Ручеек» - обмен литературы по запросу воспитателей в соответствии с планированием работы с детьми; 2) животноводческая ферма ООО «Заречье» - обмен литературы проводить 1 раз в полгода.

С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства пожилых людей и инвалидов использовать книгоношество – доставку книг из библиотеки по месту жительства читателя.

*2.2.* ***Основные статистические показатели деятельности библиотек****и*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План 2019** | **Вып. 2019** | **План 2020 г. на:** | | | | **Прогноз плана на** | |
| **I кв.** | **I полу-годие** | **9 мес.** | **год** | **2021г.** | **2022 г.** |
| Число пользователей | 973 |  | 630 | 812 | 895 | 973 | 972 | 972 |
| Число документовыдач | 16230 |  | 5930 | 10570 | 14065 | 16235 | 16230 | 16230 |
| Число посещений | 8005 | 8145 | 1950 | 5270 | 6690 | 8308 | 8469 | 8629 |
| % охвата населения | 45,0 |  | 30,3 | 34,7 | 41,4 | 45,4 | 45,0 | 45,0 |
| Читаемость | 17 |  | 9 | 13 | 16 | 17 | 17 | 17 |
| Посещаемость | 8 |  | 3 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 |

***2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей:***

***- охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием:***

планируется охват населения не менее 45 %;

***2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам):***

оказание платных услуг не планируется.

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

***2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.***

Разработка проектов не планируется.

***2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.***

**-** Своевременно обновлять информацию о проводимых мероприятиях, о видах предоставляемых услуг на сайте местной администрации, в общественных местах; *(в течение года)*

- Провести библиотечные акции, крупные мероприятия к значимым датам (совместно с Домом культуры, СОШ№11) вне стен библиотеки для привлечения новых пользователей и привлечения к чтению; *(в течение года)*

- мероприятия в рамках Всероссийских акций «Библионочь 2020» - *(апрель)*

- предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет;*(в теч. года)* - работа в библиотеке зоны Wi-Fi – беспроводного доступа в Интернет *(в теч. года)*

- продолжить работу по составлению электронных накопительных тематических папок и работу по организации доступа читателей к фондам НЭБ

***2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).***

Провести перерегистрацию читателей.

Уделять особое внимание следующим группам читателей:

-Дети от 0 до 14 лет;

-Юношество

-Молодежь

-Инвалиды, пенсионеры.

Формуляры групп выделить сиглами, в графе «Заметки библиотекаря» делать соответствующие записи о проведенной работе.

Проводить индивидуальную работу с несовершеннолетними состоящими на учете в «группе риска», ОПДН, детей из социально неблагополучных семей.

Проводить мониторинг читательского спроса, учитывая индивидуально-психологические особенности и возможности, с целью развития интереса к чтению и формированию читательских интересов, оказывать помощь в поиске печатных документов .Выявлять интересы пользователей путем индивидуальных бесед.

***2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями .***

проведение культурно-просветительских мероприятий и организация досуга с целью психологической реабилитации и социальной адаптации данной категории пользователей (в течение года по плану библиотеки);

Обслуживать книгой и информацией на дому инвалидов и ветеранов войны 7 человек.

***2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.***

Вести прием и учет заявок по стационарному телефону и по электронной почте, а также учет выданных информаций о наличии необходимых документов в фонде библиотеки по стационарному телефону и электронной почте.

Продвижение услуг библиотеки через популярные социальные сети «Одноклассники», Инстаграм, ВКонтакте

***2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы.***

***Основные направления работы:***

* **Формирование гражданско-патриотической позиции населения: история,**

**традиции, популяризация символики России. Кубани.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия/ содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа/ пл. кол-во** | | **срок исполнения / Место проведения** | | **Ответст**  **венный** |
| Месячник военно-патриотической работы, январь-февраль 2019 г. | | | | | | |
| **«Край боевой славы»** литературная композиция | К дню освобождения Тихорецка и Тихорецкого района  . | 1-6 кл | 31 января  2020  у памятника | | Л.В. Мишенчук | |
| **«Славе – не меркнуть. Традициям – жить!»** | Выставка - напоминание. | Все группы | 1кв.  12-31января  2020  СБ | | Л.В.Свиридова | |
| **«Под звездами Кабула» -** познавательная программа | Беседа по видеосюжету ко Дню памяти воинов, погибших в Афганистане | 1-11 кл. | 1 кв.  15 февраля  2020  СОШ№11 | | Л.В.Мишенчук | |
| **«Песня фронтовая»** | Историческая мозайка | 1-11 кл. | 1 кв.  Февраль  21.02.  2020  ДК | | Л.В.Мишенчук | |
| **«Бессмертный полк»** | Выставка-репродукция ко Дню Победы | Все группы | 2 кв.  мая  2020  СБ | | Л.В.Свиридова | |
| **«Становится историей война»** | Литературно-музыкальная композиция для митинга | Все категории | 2 кв.  9 май  2020  СП | | Л.В.Мишенчук | |
| **«Моя великая держава»** | Акция к празднику - День России | Все группы | 2 кв.  11 июня  2020  СДК | | Л.В Мишенчук | |
|  |  |  |  | |  | |
| **«И мужество, как знамя, пронесли»** | Литературная композиция для митинга*(ко Дню памяти и скорби).* | Все группы | 2 кв.  22 июня  2020  памятник | | Л.В.Свиридова | |
| **«Александр Невский – символ ратного подвига и духовного возрождения: к 800-летию со дня рождения Александра Невского»** | Познавательная программа | Все группы | 3 кв  Июль | | Л.В Мишенчук | |
| **«Была война… Была Победа…»** | Историческая мозаика к 77-й годовщине с начала битвы за Кавказ | Все категории | 4 кв.  9 октября  2020  СОШ№11 | | Л.В. Мишенчук | |

* **Экономическое просвещение, содействие повышению правовой**

**культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответст**  **венный** |
| **«Нам жить на Кубани**» | Тематическая краеведческая картотека | Все группы | В течение года 2020  СБ | Е.Ф. Швец |
| **«Живи настоящим — думай о будущем»** | Тематическая краеведческая накопительная папка | Все группы | В течение года 2020  СБ | Л.В. Мишенчук |
| **«Выборы: история и современность»** | Избирательные кампании станицы | Все группы | В течение года 2020  СБ | Л.В. Мишенчук |
| **«Кто, если не мы»,** | Тематическая краеведческая накопительная папка | Все группы | В течение года 2020  СБ | Л.В. Мишенчук |

**• Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539- КЗ («детский» закон).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятий | Форма работы | Коли-  чество | Группа  читател. | Место  провед. | Ответственный | Срок  исполн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Мероприятия по реализации Закона № 1539** | Организация дежурств | - | - | СБ | Л.В. Мишенчук,  Л.В. Свиридова | В течение года |
| 2 | **«Детский закон на Кубани»** | Выставка | - | - | СБ | Л.В. Свиридова | В течение года |

* **Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен**  **ный** |
| **«Создай свое будущее»** | Выставка ко Дню местного самоуправления | Все группы | 2 кв.  21 апреля  2020  СП | Л.В. Мишенчук |

* **Содействие формированию культуры межнационального общения,**

**толерантного отношения к народам различных национальностей,**

**противодействие экстремизму, терроризму;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен**  **ный** |
| **«Я, ты, он, она – вместе дружная семья»** | Урок толерантности | Все категории | 2 кв.  2020  СОШ №11 | Л.В. Мишенчук |
| **«Террору -НЕТ!»** | Выставка по противодействию экстремизму и терроризму | Все категории | В течение года 2020  СБ | Л.В. Свиридова |

* **Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально**

**не защищёнными слоями населения, пользователями с ограниченными**

**возможностями здоровья;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответств** |
| **«Истоки православия»** | Интеллектуально-познавательная игра | Все группы | 1 кв.  03января.  2020  СБ | Л.В.Мишенчук |
| **«Буквы путешествуют по времени**  **»** | Радиогазета к международному дню родного языка | Все категории | 1 кв.  20 февраля  2020  СП | Л.В. Мишенчук |
| **«Дарите женщинам цветы».** | Литературная композиция | Все группы | 1кв.  06 марта  2020  СОШ №11 | Л.В. Мишенчук |
| **«Дорогой мира и добра»** | литературный час посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом | младших школьников | 2сентября  2020  СБ | С.А. Якуба, Л.В. Свиридова |
| **«От семьи тропинка к роду и народу»** | Встреча ко Дню пожилого человека | Пенсионе  ры | 4 кв.  01 октября  2020  СБ | Л.В. Мишенчук |
| **«И пусть не рвется связующая нить»** | Литературная композиция ко Дню матери | Все категории | 4 кв.  Ноябрь  26 ноября  2020  СБ | Л.В. Мишенчук |
| **«Книговорот»** | Книгоношество | Инвалиды, пенсионеры | В течение года | Л.В. Свиридова |

* + **Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных**

**явлений (наркомания, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация**

**здорового образа жизни;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен**  **ный** |
| **«Мы выбираем жизнь!»** | выставка-призыв | Все категории | В течение Библиотека  года | Мишенчук Л.В |
| **«SPORTостров»** | книжная выставка | Все категории | В течение года Библиотека | Свиридова Л.В |
| **«Здоровая молодёжь – будущее России»** | Беседа у выставки | Все категории | 16.01. 2020  13.00 Библиотека | Свиридова Л.В |
| **«Перекресток беды»** | выставка-предупреждение | Все категории | 07.02. - 20.02  2020  Библиотека | Свиридова Л.В |
| **1 этап акции «Где торгуют смертью»** | раздача информационного материала | Все категории | с11 по 22.03  2020 Библиотека | Свиридова Л.В |
| **«Мы с природой единое целое!» -** | Викторина | Дети | 08.04.2020  13.00 Библиотека | Мишенчук Л.В |
| **«Здоровый я- здоровая страна»** | Час здоровья к всемирному дню без табака | Юношество | 22.05.2020  13.00  Библиотека | Свиридова Л.В |
| **«Наша цель – жизнь, наш путь - здоровье»** | Информационный час к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Юношество | 24.06.2020  11.00  Библиотека | Мишенчук Л.В |
| **«Книга на службе здоровья»** | обзор книг и журналов о ЗОЖ | Юношество | 17.07.2020  13.00 Библиотека | Свиридова Л.В |
| **«Здоровье – это здорово!»** | Викторина | Дети | 15.10.  13.00 Библиотека | Свиридова Л.В |
| **2 этап акции «Где торгуют смертью»** | раздача информационного материала | Все категории | с11 по 22.11.  2020  Библиотека | Свиридова Л.В |
| **«Книга на службе здоровья»** | обзор книг и журналов о ЗОЖ | Все категории | 15.12.2020  13.00 Библиотека | Свиридова Л.В |

* + **Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений.**

**Гендерное равенство;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен**  **ный** |
| **«Чтение семейного масштаба»** | Литературный подиум | Все группы | В течение года | Л.В. Свиридова |
| **«Книгообмен»** | Буккросинг | Все группы | В течение года | Л.В. Мишенчук |
| **«Сначала Аз да Буки, а потом и науки»** | Выставка семейного чтения | Все группы | В течение года | Л.В. Свиридова |
| **«Вольное книжное пиршество»** | Выставка-помощница | Все группы | В течение года | Л.В. Свиридова |

* + **Содействие развитию художественно-эстетических вкусов.**

**Продвижение книги, популяризация чтения. Эстетическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **мероприятий** | **Форма работы** | **Группа**  **читател.** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответственный** |
| 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| **Международный день родного языка**   |  | | --- | | **«Великий и могучий русский язык» -** | | Познавательный час | Дети | 21 февраля 2020  13.00 | Свиридова Л.В. |
| **7 марта — Всемирный день чтения вслух**  **«Веселые сказки для маленьких читателей»** | Литературная прогулка по произведениям А.С. Пушкина | Дети | 4 марта 2020  13.00 | Свиридова Л.В. |
| **22 апреля — Всемирный день Земли.**  **«Судьба земли – у нас в руках»** | Презентация и беседа | Студенчество | 22 апреля 2020  14.00 | Свиридова Л.В. |
| **«Путешествие в сказку»** | Развлекательная программа | Дошкольники | 15.05.2020  10.00 | Свиридова Л.В. |

* **Экологическое просвещение населения**;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия/ содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа/ пл. кол-во** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен**  **ный** |
| «**Землянам – чистую планету**» | Экологическая выставка – опрос ко дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф. | Все категории | 20-26 апреля.  2020  СБ | Л.В. Свиридова |
| «**На солнечной поляночке**» | Накопительная папка | Все категории | В течение года 2020  СБ | Л.В. Мишенчук |
| «**О птичках и зверюшках**» | Тематическая выкладка для семейного чтения | Все категории | В течение года 2020  СБ | Л.В. Свиридова |
| «**Береги свою планету – ведь другой похожей нету**» | Периодически сменяющаяся выставка . | Все категории | В течение года 2020  СБ | Л.В. Свиридова |
| «**Родной природы чудный лик**» | Выставка | Все категории | 1. кв.   Сентябрь 2020СБ | Л.В. Свиридова |
| «В экологию через книгу» | Накопительная тематическая папка статей и рекомендательных списков | Все категории | В течение года 2020  СБ | Л.В. Мишенчук |

* + **Содействие социализации молодёжи, организация профориентации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия/ содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа/ пл. кол-во** | **Срок исполне**  **ния/ Место проведения** | **Ответствен**  **ный** |
| **«Найди свое дело»** | Картотека | молодежь | В течение года | Л.В. Свиридова |
| **«Уроки профориентации»** | Лекция с элементами мониторинга | 9-11 кл. | Октябрь,  Май 2020 | Л.В. Мишенчук |

**Любительские объединения. Клубы по интересам.**

**План работы КЛО «Читалочка» на 2020 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма роботы** | **Срок/время провед. заседания** | **Отметка о провед.** |
| 1 | **«Истоки православия»** | Интеллектуально-познавательная игра | 03января.  9.30  2020 |  |
| 2 | **Международный день родного языка**   |  | | --- | | **«Великий и могучий русский язык» -** | | Познавательный час | 21 февраля 2020  13.00 |  |
| 3 | **7 марта — Всемирный день чтения вслух**  **«Веселые сказки для маленьких читателей»** | Литературная прогулка по произведениям А.С. Пушкина | 4 марта 2020  13.00 |  |
| 4 | **22 апреля — Всемирный день Земли.**  **«Судьба земли – у нас в руках»** | Презентация и беседа | 21 апреля 2020  14.00 |  |
| 5 | **«Становится историей война»** | Литературно-музыкальная композиция для митинга | Май  09.05.2020  9.30 |  |
| 6 | **Приют спокойствия, трудов и вдохновенья** | Познавательная программа ко дню рождения А.С. Пушкина | 10 июнь  2020  10.00 |  |
| 7 | **«Александр Невский – символ ратного подвига и духовного возрождения: к 800-летию со дня рождения Александра Невского»** | Познавательная программа | 20 Июля  2020  10.00 |  |
|  | «**Родной природы чудный лик**» | Выставка - обзор | Сентябрь 2020 |  |
| 8 | **«Здоровье – это здорово!»** | Викторина | 15 октября  2020  13.00 |  |
| 9 | **Легкое дыхание поэзии и прозы»** | Конкурс чтецов по творчеству И. Бунина | 23.11.20  15.00 |  |
| 10 | «**Подарки от Деда Мороза**» | Творческая мастерская | 25-29.12.20  15.00 |  |

**руководитель Л.В. Свиридова.**

**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

***3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.***

Разработка краеведческих проектов, а также участие в корпоративных краеведческих проектах не планируется.

***3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).***

Для формирования краеведческих информационных ресурсов использовать следующие источники комплектования:

* в счёт средств краевого бюджета в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры» и ее подпрограммы «Культура Кубани» пополнить библиотечный фонд художественной литературой современных кубанских авторов; детской литературой для самых маленьких читателей; учебной литературой по географии и истории Кубани;
* в счёт средств местного бюджета поселения софинансирование в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры» и ее подпрограммы «Культура Кубани»;
* фонд периодических краеведческих изданий составит 2 наименования.
* пополнение уже имеющихся тематических папок «У истоков родины», «История Екатеринодара» , «Освобождению Краснодарского края и Тихорецкого района от немецко – фашистских захватчиков ПОСВЯЩАЕТСЯ»

***3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.***

Систематически пополнять электронную базы данных по краеведению.

* ***3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.* Краеведение: история, традиции, культура Кубани.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | | **Ответственный** |
| **-историческое** | | | | | |
| «Здесь я родился и этим горжусь» | Выставка- путеводитель по Краснодарскому краю | Все группы | СБ  в течение года | Л.В. Свиридова. | |
| «Кубанские казаки.» | Выставка | Все категории | 4 кв.  09-14  октября  2020  СБ | Л.В. Свиридова | |
| **К Дню образования Краснодарского края, освобождению Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков и к дню освоения казаками кубанских земель** | | | | | |
| «**«Край боевой славы»** | Литературная композиция ко дню освобождения Тихорецкого района от немецких захватчиков | Все группы | 1 кв.  31.января. 2020  10.00 у памятника погибшим воинам в ст. Хоперская, | | Л.В. Мишенчук |
| «**«И мужество, как знамя, пронесли**» | Информационный лист | Все группы | 2 кв.  20-22 июня  2020  СБ | | Л.В. Свиридова |
| «**Славе – не меркнуть. Традициям – жить!»**» | **Краеведческая выставка к 226-летию** с начала освоения кубанских земель казаками | Все категории | 3 кв  сентябрь  2020 года  СБ | | Л.В. Мишенчук |
| «**Край моих отцов**» | Урок кубановедения для малышей ко Дню образования Краснодарского. Края. | 1-4 кл | 3 кв  13 сентября  2020  СОШ№11 | | Л.В. Мишенчук |
| «**Не властны над памятью годы»** | Беседа по видеосюжету к 77-летию со освобождения Тихорецкого района от фашизма | 4 кл. | 4 кв.  13 ноября  2020  СОШ№11 | | Л.В. Мишенчук |
| **-литературное** | | | | | |
| «Веселые сказки для маленьких читателей» | Литературная прогулка по произведениям А.С. Пушкина | КЛО | 1 кв.  5 марта  2020  СБ | | Л.В. Свиридова |
|  |  |  |  | |  |
| **-эстетическое** | | | | | |
| «Символы родного края» | Беседа у выставки ко Дню символов Краснодарского края | Все категории | 2 кв.  11июня  2020  СП | | Л.В. Мишенчук |
| **- экологическое** | | | | | |
| «**Береги свою планету – ведь другой похожей нету**» | Выставка-  просмотр | Все группы | В течении года | | Свиридова Л.В. |

Основным направлением краеведческой деятельности в 2020 году планируется – Освобождение Краснодарского края от фашистских захватчиков - оформление книжной выставки «Битва за Кавказ» *(в течение года);* - одной из составляющих базы данных «Краеведение» будет папка «Они ковали Победу» *(в течение года)*; -

***3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.***

Подготовить презентации:

-«Холодный, памятный февраль» -февраль;

«Краеведение – прекрасная школа воспитания гражданственности» - сентябрь.

***3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.***

Краеведческий фонд выделен на отдельный стеллаж в библиотеке. Имеется выставочный стеллаж «Краснодарский край- настоящий рай», полка «Кубанские писатели для детей», постоянно действующая выставка - экспозиция «Мой край родной казачий».

***3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.***

В библиотеке имеется этнографический уголок, раскрывающий понятия традиционной народной культуры Кубани.

***3.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности территории.***

Для развития краеведческой деятельности библиотеки привлечь средства местного бюджета для приобретения литературы этнографического и культурно-просветительского направлений. Работать в тесном контакте с учителями кубановедения МБОУ СОШ № 11 ст. Хоперской и руководителем этнографического школьного музея школы. В работе библиотеки на 2020 год использовать такие формы как музейный урок, видеопутешествие по краю, виртуальные экскурсии , слайдшоу, радиогазеты для развития у детей интереса к истории и культуре родного края.

**4.ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

***4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).***

В 2020 году планируется укреплять творческие контакты и партнёрские отношения:

- со станичным Домом Культуры (директор И. С. Вощанко), - проведение совместных мероприятий;

- с детским садом «Ручеек» (заведующая В.Ф. Вишнякова) - активизация работы передвижной библиотеки, проведение совместных мероприятий;

- со средней общеобразовательной школой № 11 (директор Н.М. Асташова, заместитель директора по воспитательной работе С.А. Якуба) - проведение совместных мероприятий, организация летнего чтения по программе;

- с администрацией Хоперского сельского поселения (глава Хоперского сельского поселения С.Ю. Писанов) - проведение совместных мероприятий, информирование населения о работе администрации сельского поселения, размещение документов администрации поселения на информационном стенде.

Планируется также продолжить обслуживание по МБА – получение литературы во временное пользование из других библиотек (по запросам пользователей) и выдача литературы во временное пользование в другие библиотеки (по запросам); ведение соответствующей документации.

***4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.***

Привлекать активных читателей, волонтеров к книгоношеству, к мелкому ремонту мебели, к подготовке и проведению массовых мероприятий, электронной рекламе книг – Весь период.

***4.3. Рекламно-информационная деятельность.***

\*Размещать информацию о деятельности библиотек на сайте местной администрации.

\*Для рекламы библиотеки продолжать разработать **виды печатной рекламы: листовки, афиши, буклеты, проспекты, сборники, пресс-релизы.**

\*Для рекламы художественной литературы выпустить информационные закладки «Героическое освобождение Ленинграда», к 76-летию освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков, полное снятие блокады, к 150-летию со дня рождения И. Бунина, к году Памяти и Славы.

Реклама деятельности любительских объединений библиотеки в СМИ и на сайте, администраций поселений

размещение на *портале АИС «ЕИПСК»*информации о мероприятиях.

Интернет-реклама библиотек в социальных сетях («Одноклассники»)

**5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ**

***5.1. Характеристика совокупного фонда библиотеки: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.***

Формирование информационных ресурсов библиотеки в 2020 году осуществлять на основе читательских интересов и запросов пользователей, по результатам изучения видового и отраслевого состава единого документного фонда, анализа издательского рынка, с учетом рекомендаций краевых и федеральных методических центров, достижения оптимального объема фонда, соответствие его показателям информативности и обновляемости.

Осуществлять закупку документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», проводить мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществлять проверку новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда ЦБС на предмет их наличия в федеральном списке. Один раз в квартал обновлять федеральный список экстремистских материалов.

Для эффективного использования фонда:

-оформить выставки:

книжно-иллюстративная выставка «Не меркнет летопись побед» - январь, выставка одного жанра «Юбилей писателя-праздник для читателя» - ежемесячно, «Листая страницы твои в юбилей»- ежемесячно.

– знакомить с новинками литературы

организацией выставки новинок «Внимание- новинки» - январь - декабрь

В целях повышения эффективности использования фонда и выявления пробелов в комплектовании провести анализ состава и использования следующих разделов фонда:

63 История – *(июнь)*

66 Политика – *(июнь)*

67 Юридическая литература - *(август)*

85 Искусство - *(август)*

По результатам анализа произвести списание устаревшей по содержанию, ветхой литературы, составить перечень необходимых тем на доукомплектование.

***5.2. Поступления в фонд библиотеки: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.***

В 2020 году доукомплектовать библиотечный фонд по следующим отраслям знаний: по сельскому хозяйству, декоративно-прикладное искусство Кубани, новинки современной отечественной и зарубежной прозы для молодежи и юношества, о станицах района.

За счет средств бюджета Хоперского сельского поселения оформить подписку на периодические издания на 2-е полугодие 2020 года и на 1-е полугодие 2021 года с учетом информационных запросов всех групп пользователей и рекомендаций методических краевых центров.

По итогам подписных компаний составить отчеты, отражающие объемы финансирования, количество и репертуар периодических изданий.

***5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).***

Для поддержания качественного состава фонда произвести списание документов, выявленных в результате изучения и просмотра отдельных разделов фонда:

-ветхих – 810 уч.ед.

-устаревших по содержанию – 640 уч.ед.

Всего: 1450 уч.ед.

В результате проверки наличия документов библиотечного фонда оформить документы на принятые взамен утерянных читателями.

* 1. ***Анализ и оценка состояния фонда библиотеки (обновляемость, обращаемость фондов).***

По итогам движения фонда произвести анализ фонда, выявить малоиспользуемую литературу, определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей.

***5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).***

Осуществлять комплектование библиотечного фонда по целевой программе «Культура Кубани».

* 1. ***Документы, регламентируюшие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.***

Работа с обязательным экземпляром не планируется.

***5.7. Обеспечение сохранности фондов:***

***- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;***

отражать учет поступлений, учет выбытия по различным причинам, учет движение книжного фонда в соответствующих разделах «Книги суммарного учета»;

***- количество переплетенных, отреставрированных изданий;***

производить выборочный просмотр фонда с целью выявления поврежденных книг и их ремонта – ежемесячно (последняя пятница месяца);

***- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;***

соблюдать правила и меры противопожарной  безопасности (огнетушителей, текстового плана по эвакуации читателей и материальных ценностей);

***- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия)***

с целью предотвращения аварийных ситуаций проводить ежедневные осмотры помещений перед закрытием библиотеки.

***5.8. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.***

В формировании фонда, учитывая потенциальные потребности общества, сделать нормой опережение спроса – прогнозированное комплектование.

В использовании фонда – развивать, стимулировать интересы читателей путем соответственного предложения (путем подбора и пропаганды книг).

Ежемесячно проводить санитарные дни (последний день месяца).

1. **КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

***6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).***

Продолжить организацию, ведение и редактирование библиотечных каталогов СК и АК:

* осуществлять текущее редактирование каталогов;
* своевременно вносить сведения об изменениях и выполненной работе в паспорта каталогов.

***6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:***

***- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;***

Работы по переводу карточных каталогов и картотек в электронный каталог не планируются.

***- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;***

Участие библиотек в проектах по корпоративной каталогизации не планируется.

***- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.***

Осуществлять текущее редактирование баз данных

Создание новой базы данных «Театры России».

Планируется общий прирост электронных записей в 2020 году на 0.001.

***6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);***

Оцифровка документов не планируется.

***- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;***

Оцифровка документов не планируется.

***- общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра;***

Оцифровка документов не планируется

***- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.***

Оцифровка документов не планируется.

***6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:***

***- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);***

Для обеспечения удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем планируется регистрация библиотеки через Интернет в Национальной электронной библиотеке (НЭБ).

***- библиотеки предоставляющие доступ к электронному каталогу через Интернет, в т. ч. полнотекстовому.***

**-** предоставление доступа к электронному каталогу через Интернет – сайт межпоселенческой библиотеки **(www.tcmb.ru)**

**7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

***7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.***

В целях организации и ведения СБА в библиотеке в 2020 году планируется:

- активизировать работу по систематизации картотек ***(***пополнять традиционные картотеки статей из газет «Тихорецкие вести» «Наш край», «АНТИНАРКО».

Выделить актуальную в этом году тему:

«2020 - ГодВоинской славы»;

- создание новой накопительной тематической папки -

**«ГОД памяти и славы»**

***7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.***

Развивать справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

***7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.***

Организация МБА и ЭДД не планируется.

***7.4. Формирование информационной культуры пользователей.***

С цельюформирования информационной культуры пользователей провести библиотечные уроки в СОШ№11 среди 1-6 классов.

В 2020 году вестиформирование информационной культуры пользователей. с привлечением средств массовой информации и местного радиовещания Хоперского поселения.

***7.5. Выпуск библиографической продукции.***

Выпуск библиографической продукции в 2020 году направить на привлечение интереса подрастающего поколения к чтению классический литературы, исторической и краеведческой литературы .

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**
   1. ***Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:***

***• работников библиотек,***

***• пользователей.***

**Компьютерной техникой оборудованы 2 рабочих места**

**Оборудование мест компьютерами не планируется.**

* 1. ***Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.***

Организация локальной вычислительной сети и подключение к высокоскоростным линиям доступа в Интернет не планируется.

* 1. ***Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).***

Приобрести лицензионное программное обеспечение в 2020 году не планируется

* 1. ***Наличие и тип локальной сети.***

Не планируется

***8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).***

В связи с возможностью автоматизации некоторых библиотечных процессов, в 2020 году планируется создать:

- создание электронных презентаций и подбор музыкального оформления к мероприятиям; - доставка электронных документов посредством электронной почты.

-проведение мероприятий с использованием комп.техники .

* 1. ***Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет***

***- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;***

***- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;***

На официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в разделе «Подведомственные организации» имеется раздел МКУК «Сельская библиотека» Хоперского СПТР, в котором размещены подразделы: учредительные документы, реквизиты, график работы, задачи и функции, сведения о доходах, независимая оценка качества оказания услуг.

Создание веб-сайта в 2020 году не планируется.

Планируется осуществлять рекламу и освещать работу библиотеки в социальных сетях «Однокласники»

***Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.***

Планируется предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет.

Участие в корпоративных проектах не планируется.

***8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.***

В 2020 году планируются такие формы информационных услуг как:

- поиск материала в сети Интернет по тематическим запросам пользователей; - сброс информации на сменный носитель; - распечатка найденного материала.

***8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.***

В связи с малым количеством единиц в штате библиотеки (1,75 шт. ед.) наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеке не предусмотрено.

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

***10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.***

***Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).***

Сокращение и расширение штатов не планируется.

***10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.***

Работать в тесном взаимодействии с администрацией, с Советом ветеранов, руководителями ТОС, депутатами.

***10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.***

В 2020 году планируется продолжить выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности – 25%, выполнять соответствующие пункты Положения об оплате труда и Положения «Об оценке эффективности деятельности работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района».

***10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.***

При наличии денежных средств выплачивать материальную помощь нуждающимся.

***10.5. Мероприятия по охране труда.***

Проведена аттестация рабочего места.

***10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).***

Планируются посещение семинарских занятий в МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

***10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:***

***• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);***

***• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).***

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.***

Изменения в системе управления библиотеками не планируются.

***11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).***

Изменения в области полномочий не планируются.

***11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).***

В 2020 году редактирование документов не планируется.

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

***12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.***

Заложить средства в местный бюджет на 2020 год.

***12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:***

***• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».***

Добавление площадей не планируется.

***• Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.***

Поддерживать помещение библиотеки в удовлетворительном состоянии. Перевод библиотек в другие помещения не планируется.

***• Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.***

Модернизация внутреннего пространства библиотеки не планируется.

***• Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).***

Поддерживать в отличном состоянии.

***• Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).***

Установка новой сигнализации не планируется.

***• Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.***

Планируется приобретение библиотечной мебели (стеллажей).

***• Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой.***

Приобретение новых технических средств не планируется.

***• Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).***

Приобретение автотранспорта не планируется.

***12..3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.***

Планировать закупки для нужд библиотек за счет средств бюджета Хоперского сельского поселения.

1. **. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА**

- содействие нравственному и эстетическому развитию читателей;

- обеспечение многообразия содержания образовательного процесса путем оперативного и качественного комплектования библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания читателей;

- оказание методической консультационной помощи читателям в получении

– организовывать мероприятия воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию читателей.

Составил:

директор муниципального казенного

учреждения культуры «Сельская

библиотека» Хоперского

сельского поселения Тихорецкого района» Л.В. Мишенчук