

**Перечень документов, представляемых
сельхозтоваропроизводителями в орган исполнительной власти,
подлежащих направлению в ОАО "Росагролизинг"**

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ОАО)/ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО (ЗАО)/ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (ООО)
(далее - "Общество")**

1. Устав (*копия*)
2. Список акционеров/участников Общества с указанием полного наименования (для юридических лиц) или Ф.И.О. (для физических лиц) акционеров/участников и доли его участия в уставном капитале на дату, максимально приближенную к дате заключения договора.
3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) на дату, максимально приближенную к дате заключения договора (*оригинал*).
4. Протокол (решение) уполномоченного органа Общества об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) (*копия*).
5. Трудовой договор (контракт) с директором/генеральным директором (*копия*).
6. Доверенность на лицо, уполномоченное Обществом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности).
7. Банковская карточка на директора/генерального директора (в том числе на лицо, действующее по доверенности в случае подписания договора по доверенности) (*копия*).
8. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (*копия*).
9. Протокол (решение) уполномоченного органа Общества об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо)
10. Информационное письмо Общества о паспортных данных и месте регистрации директора/генерального директора (*оригинал*).

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ
(СПК, СХА) (далее - "кооператив")**

1. Устав (*копия*)
2. Список членов кооператива (артели), в том числе ассоциированных, с указанием полного наименования или Ф.И.О. члена на дату, максимально приближенную к дате заключения договора.
3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) на дату, максимально приближенную к дате заключения договора (*оригинал*).
4. Протокол об избрании председателя (*копия*).
5. Трудовой договор (контракт) с председателем (*копия*).
6. Доверенность на лицо, уполномоченное кооперативом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности).
7. Банковская карточка на председателя (в том числе на лицо, действующее по доверенности в случае подписания договора по доверенности) (*копия*).

8. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (*копия*).
9. Протокол (решение) уполномоченного органа кооператива об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо)
10. Информационное письмо кооператива о паспортных данных и месте регистрации председателя кооператива (*оригинал*).

(КРЕСТЬЯНСКОЕ ФЕРМЕРСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, КРЕСТЬЯНСКОЕ ФЕРМЕРСКОЕ ХОЗЯЙСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (далее - КФХ, КФХ ИП)

1. Устав (*копия*)
2. Список членов КФХ с указанием полного наименования или Ф.И.О. члена на дату, максимально приближенную к дате заключения договора.
3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) на дату, максимально приближенную к дате заключения договора (*оригинал*).
4. Решение об избрании главы КФХ (*копия*).
5. Доверенность на лицо, уполномоченное на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности).
6. Банковская карточка на Главу КФХ (в том числе на лицо, действующее по доверенности в случае подписания договора по доверенности) (*копия*).
7. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (*копия*).
8. Согласие супруга(и) предпринимателя (только для КФХ ИП)
9. Протокол (решение) уполномоченного органа КФХ об одобрении сделки (если такое одобрение необходимо)
10. Информационное письмо о паспортных данных и месте регистрации Главы КФХ, КФХ ИП (*оригинал*).

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ (ИП)
(далее - "предприниматель")

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на дату, максимально приближенную к дате заключения договора (*оригинал*).
2. Банковская карточка на предпринимателя (*копия*).
3. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (*копия*).
4. Согласие супруга(и) предпринимателя
5. Информационное письмо о паспортных данных и месте регистрации предпринимателя (*оригинал*).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ (ГУП, МУП)**
(далее - "Предприятие")

1. Устав (*копия*)
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) на дату, максимально приближенную к дате заключения договора (*оригинал*).

3. Протокол (решение) уполномоченного органа предприятия об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) *(копия)*.
4. Трудовой договор (контракт) с директором/генеральным директором *(копия)*.
5. Доверенность на лицо, уполномоченное предприятием на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности).
6. Банковская карточка на директора/генерального директора (в том числе на лицо, действующее по доверенности в случае подписания договора по доверенности) *(копия)*.
7. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату *(копия)*.
8. Протокол (решение) уполномоченного органа предприятия об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо).

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ (КООПЕРАТИВ)

1. Устав *(копия)*
2. Список пайщиков кооператива, с указанием полного наименования или Ф.И.О. члена на дату, максимально приближенную к дате заключения договора.
3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) на дату, максимально приближенную к дате заключения договора *(оригинал)*.
4. Протокол уполномоченного органа кооператива об избрании председателя правления кооператива *(копия)*.
5. Трудовой договор (контракт) с председателем *(копия)*.
6. Доверенность на лицо, уполномоченное кооперативом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности).
7. Банковская карточка на председателя (в том числе на лицо, действующее по доверенности в случае подписания договора по доверенности) *(копия)*.
8. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату *(копия)*.
9. Протокол (решение) уполномоченного органа кооператива об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо).
10. Информационное письмо кооператива о паспортных данных и месте регистрации председателя кооператива *(оригинал)*.