



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024

№ 18

ст. Хоперская

**Порядок проведения инвентаризации мест захоронения
на кладбищах (действующих и закрытых)
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района**

В соответствии Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронения на кладбищах (действующих и закрытых) Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (приложение №1).
2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по проведению инвентаризации мест захоронения на кладбищах (действующих и закрытых) Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (приложение №2).
3. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Саркисова О.А.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

С.Ю. Писанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 22.04.2024 № 18

**Порядок проведения инвентаризации мест захоронения
на кладбищах (действующих и закрытых)
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района**

Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронения на кладбищах (действующих и закрытых) Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, (далее- Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае». Порядок регулирует действия администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее- кладбища поселения) и порядок оформления результатов проведенной инвентаризации мест захоронения.

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация мест захоронений (далее-инвентаризация), произведенных на кладбищах поселения проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ поселения;
- выявление бесхозных захоронений на кладбищах поселения;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ поселения надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- систематизация данных о местах захоронения на кладбищах поселения из различных источников:

информация на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке

информация родственников;

информация свидетелей;

архивные данные.

1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, принимается распоряжением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее- администрация) не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

1.3. Инвентаризация на кладбищах поселения, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации на кладбищах поселения, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации.

1.5. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации и обнародование ее результатов, предусматриваются в бюджете Хоперского сельского поселения Тихорецкого района на соответствующий финансовый год.

1.6. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации на кладбищах поселения, является общедоступной, обнародуется в установленном порядке и размещается на сайте Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации принимается в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка с момента последней инвентаризации, а так же в случае, когда проведение инвентаризации необходимо для первоначальной планировки территории кладбища поселения или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища поселения.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Ответственность за организацию, своевременность подготовки проектов распоряжений администрации о проведении инвентаризации и осуществление контроля за проведением инвентаризации возлагается на лиц, определяемых администрацией.

2.4. Ответственность за проведение инвентаризации возлагается на администрацию Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

2.5. Распоряжение администрации о проведении инвентаризации мест захоронений содержит:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища поселения, на территории которого будет проводиться инвентаризация;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации;
- состав комиссии по инвентаризации, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

3. Общие правила проведения инвентаризации

3.1. Перечень кладбищ поселения, на территории которых планируется провести инвентаризацию, утверждается распоряжением администрации.

3.2. Инвентаризация производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

3.3. При проведении инвентаризации инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях № 1,2,3,4 к настоящему Порядку.

3.4. До начала проведения инвентаризации на соответствующем кладбище поселения инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище поселения, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище поселения.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не является основанием для не проведения инвентаризации мест захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации мест захоронений.

3.5. Сведения о фактическом наличии мест захоронений на проверяемом кладбище поселения записываются в инвентаризационные описи (приложение №1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

3.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о местах захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты и пронумерованы.

3.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о местах захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения).

3.11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.12. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия включает в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация мест захоронений

4.1. Инвентаризация производится на кладбище поселения, в ходе которой и сопоставляются данные на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации мест захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

4.3. В случае если отсутствует регистрационный знак на месте захоронения и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

4.4. В случае если в книгах регистрации мест захоронений и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

4.5. Инвентаризация производится по видам мест захоронений (одинокое, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

4.6. Сведения о регистрации мест захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись

под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость (приложение № 2 к Порядку) инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации мест захоронений на кладбище вносятся в акт (приложение № 3 к Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

6.1. При проведении первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковым номером и регистрационным знаком с номером захоронения в соответствии с инвентаризационной ведомостью и планом - схемой месторасположения захоронений (примерный образец плана - схемы месторасположения захоронений приведён в приложении № 4 к Порядку).

При проведении инвентаризации на кладбищах поселения, имеющих схему расположения мест захоронений, таблички с порядковым номером не ставятся, план - схема расположения мест захоронений составляется в соответствии с имеющейся схемой расположения захоронений

6.2. При проведении второй и последующих инвентаризаций если на месте захоронения отсутствует порядковый номер (для кладбищ не имеющих схемы расположения захоронений), регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом месте захоронения имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных местах захоронения устанавливаются порядковые номера и регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Порядковый номер месту захоронению присваивается с литером (за основу берется порядковый номер захоронения, расположенного слева от нового места захоронения).

Регистрационный номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений (приложение № 5 к порядку) (далее-журнал учёта) заводится после проведения первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений. Нумерация порядковых номеров мест захоронений

в Журнале учёта должна совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений.

При проведении второй и последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера с литером, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в Журнале учёта.

Журнал учёта хранится в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

Ответственность за ведение и хранение Журнала учёта возлагается на специалиста администрации распоряжением администрации.

Полная информация о выявленном захоронении записывается в Журнал учёта после последней сделанной записи, при этом порядковый номер места захоронения ставиться с литером.

6.2. Если на месте захоронения и в книгах захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать место захоронения, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера места захоронения.

В этом случае к книге регистрации мест захоронений указывается только регистрационный номер места захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.4. настоящего раздела.

6.3. Если при инвентаризации мест захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления оговариваются и подписываются председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище.

6.4. В книгах регистрации мест захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные по каким-либо причинам в книгах регистрации мест захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, отражаются в книге регистрации захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. Использование полученной информации

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации информация и материалы обрабатываются и систематизируются администрацией Хоперского сельского поселения, которая не позднее трех

месяцев со дня получения результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах с указанием соответствующих фактов;
- предложение по планированию территории кладбищ;
- предложение по созданию территорий кладбищ, зон захоронений определенных видов;
- предложение по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложение по разработке муниципальных программ Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;
- предложение по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности;
- другая информация и предложения.

7.2. Указанная в п. 7.1. настоящего порядка аналитическая информация утверждается распоряжением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и подлежит размещению на официальном сайте Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



О.А. Саркисова

к Порядку

Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района[illegible]

[illegible]

Итого по описи: всего захоронений _____, в том числе

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений
(прописью)
(прописью)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

О.А. Саркисова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку
проведения инвентаризации мест
захоронения на кладбищах
(действующих и закрытых)
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

**ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ**

N п/п	Виды захоронени й	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

О.А. Саркисова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку
проведения инвентаризации мест
захоронения на кладбищах
(действующих и закрытых)
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

**АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ
ЗАХОРОНЕНИЯ НА КЛАДБИЩЕ**

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации мест захоронений на кладбище,
комиссией в составе _____

_____ выявлено:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

О.А. Саркисова

ПРИМЕРНАЯ ПЛАН – СХЕМА МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ
(для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений)

[illegible]

Начальник общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

О.А. Саркисова

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку
проведения инвентаризации мест
захоронения на кладбищах
(действующих и закрытых)
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ПОРЯДКОВЫХ НОМЕРОВ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п/ п	Порядковый № Захоронения	Регистрационн ый № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Примечание

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

О.А. Саркисова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Хоперского сельского поселения

Тихорецкого района
от 22.04.2024 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ НА КЛАДБИЩАХ
(ДЕЙСТВУЮЩИХ И ЗАКРЫТЫХ) ХОПЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует работу комиссии для проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих и закрытых) Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – комиссия).

1.2. Комиссия работает в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

2. Основные цели комиссии

Комиссия создается для проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – инвентаризация) с целью:

- 1) учета всех мест захоронений, могил;
- 2) определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 3) восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- 4) выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

3.1.1. Председатель Комиссии - глава Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

3.1.1. Заместитель Председателя Комиссии - начальник общего отдела администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

3.1.2. Члены Комиссии:
 сотрудники администрации Хоперского сельского поселения
 Тихорецкого района;
 представители общественности, руководители органов ТОС.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа комиссии проводится по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению настоящей Комиссии, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

4.2. Комиссия проводит осмотр, нумерацию каждого места захоронения, нумерацию могил в данном захоронении, заносит сведения о захороненном (ФИО, дата рождения и смерти, номер квартала, номер могилы), сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и/или могилы (наличие каких либо надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, креста, трафарета с указанием данных по захоронению и т.п.) в соответствии с утверждённым Порядком проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

4.3. Если во время проведения инвентаризации у Комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от права собственности на это могильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), могила не благоустроена, то Комиссия составляет Акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) и поручает администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района:

принять меры к установлению лица, ответственного за захоронение и приглашению его в организацию, управляющей кладбищем;

выставить на могильном холме типовой трафарет;

зафиксировать данную могилу и/или надмогильное сооружение (надгробие) в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и/или книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется.

4.4. Результаты работы Комиссии оформляются в соответствии с утверждённым Порядком проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

4.5. В случае если, по истечении установленных сроков, лицом, ответственным за захоронение либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению могилы

и/или надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, Комиссия составляет соответствующий Акт о выявлении бесхозной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия).

После признания в установленном законом порядке могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) бесхозными (брошенными), Комиссия поручает администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района выполнить работы по приведению бесхозной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) надлежащее состояние.

Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района ведет учет бесхозных могил и/или надмогильных сооружений (надгробия) на кладбищах Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и принимает меры по их содержанию в надлежащем виде.

4.6. В случае, если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, Комиссия информирует администрацию Хоперского сельского поселения Тихорецкого района о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



О.А. Саркисова

