



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2023

№ 30

ст. Хоперская

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

В соответствии с пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 10 Закона Краснодарского края от 8 июля 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – Порядок) (прилагается).

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Астрецова Л.В.) обеспечить:

ознакомление под роспись муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

официальное обнародование настоящего постановления путем размещения текста в специально установленных местах и на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



С.Ю. Писанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района
от 04.04.2023 № 30

ПОРЯДОК

сообщения муниципальным служащим администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

1. В соответствии с настоящим Порядком муниципальный служащий администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – муниципальный служащий) на основании пунктов 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), пунктов 9, 9.1 части 1 статьи 10 Закона Краснодарского края от 8 июля 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» сообщает представителю нанимателя (работодателю) о:

прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, – в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства

(подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – сообщение).

2. Сообщение подается муниципальным служащим на имя главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – глава) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

дата прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

Муниципальный служащий подписывает сообщение, проставляет дату сообщения.

Муниципальный служащий вправе приложить к сообщению копии документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в сообщении.

3. В случае если об обстоятельствах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, муниципальному служащему стало известно в период его временного отсутствия на работе, сообщение направляется по установленной форме любым способом, удостоверяющим подлинность подписи муниципального служащего и получение сообщения представителем нанимателя (работодателем).

4. В день поступления представителю нанимателя (работодателю) сообщение дополнительно регистрируется в журнале регистрации сообщений муниципальных служащих администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – Журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку ответственным должностным лицом общего отдела администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – общий отдел).

5. По результатам предварительного рассмотрения сообщения ответственное должностное лицо общего отдела подготавливает заключение с мотивированным выводом за подписью начальника общего отдела, которое в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляется главе для принятия соответствующего решения в соответствии с законодательством

Российской Федерации (включая решение об увольнении муниципального служащего или применении к нему дисциплинарной ответственности).

6. В случае принятия решения об увольнении муниципального служащего или применении к нему дисциплинарной ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо общего отдела подготавливает проект распоряжения администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района об увольнении муниципального служащего (в случае прекращения муниципальным служащим гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) или привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности (в случае направления муниципальным служащим сообщения с нарушением сроков, установленных пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона № 25-ФЗ, и нарушения иных положений настоящего Порядка).

7. Информация о решении, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, вносится ответственным должностным лицом общего отдела в Журнал в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

8. Сообщение с резолюцией главы, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



Л.В. Астрецова

Приложение 1
к Порядку сообщения
муниципальным служащим
администрации Хоперского
сельского поселения
Тихорецкого района
представителю нанимателя
(работодателю) о прекращении
гражданства Российской
Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного
государства – участника
международного договора
Российской Федерации, в
соответствии с которым
иностранец имеет
право находиться на
муниципальной службе,
приобретении гражданства
(подданства) иностранного
государства либо получения вида
на жительство или иного
документа, подтверждающего
право на постоянное проживание
гражданина на территории
иностранного государства

ФОРМА СООБЩЕНИЯ

Главе Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

Сообщение

о прекращении гражданства Российской Федерации
либо гражданства (подданства) иностранного государства –
участника международного договора Российской Федерации,
в соответствии с которым иностранец имеет право
находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства либо получения вида
на жительство или иного документа, подтверждающего право
на постоянное проживание гражданина на территории
иностранного государства

Сообщаю, что «__» _____ 20__ года мною:

прекращено гражданство Российской Федерации либо гражданство (подданство) иностранного государства (_____) – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

приобретено гражданство (подданство) иностранного государства (_____) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (_____).

(нужное указать и подчеркнуть)

Приложение: 1) _____;

2) _____.

(по желанию муниципального служащего указываются и прилагаются копии документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в сообщении)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Л.В. Астрецова

Приложение 2
к Порядку сообщения
муниципальным служащим
администрации Хоперского
сельского поселения
Тихорецкого района
представителю нанимателя
(работодателю) о прекращении
гражданства Российской
Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного
государства - участника
международного договора
Российской Федерации, в
соответствии с которым
иностраннй гражданин имеет
право находиться на
муниципальной службе,
приобретении гражданства
(подданства) иностранного
государства либо получении
вида на жительство или иного
документа, подтверждающего
право на постоянное проживание
гражданина на территории
иностранного государства

ФОРМА

журнала регистрации сообщений муниципальных служащих администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

№	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения
---	----------------------------	--	---	------------------------------------	--

		сообщение	сообщение		сообщения
1	2	3	4	5	6

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



Л.В. Астрецова

