**ОТЧЁТ МКУК «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района за 2019год**

**Содержание:**

1. Цели и задачи основные направления деятельности ……………стр. 3-5

2. Организация обслуживания населения ……………………………стр. 6-14

3. Краеведческая деятельность библиотеки………………………… стр. 15-16

4. Внешняя деятельность библиотеки…………………………………стр. 17-18

5. Библиотечные фонды: формирование, использование, сохранность……………………………………………………………..стр. 19-23

6. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда………………..стр. 24-25

7. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей……………………………………………………………стр. 26-27

8. Автоматизация библиотечных процессов………………………… стр. 28-29

9. Методическое обеспечение деятельности библиотеки………………..стр.--

10. Библиотечный персонал. Социальное развитие коллектива. Повышение профессиональной культуры кадров…………………………………..стр. 30-31

11. Административно-управленческая деятельность…………………стр. 32-33

12. Материально-технические ресурсы библиотеки…………………стр.34-35

13. Основные итоги года…………………………………………………стр. 36

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
   1. ***Наиболее значительные события в деятельности библиотеки в отчётный период:***

- К 76-летию освобождения Тихорецкого района , Краснодарского края был подготовлен и проведен комплекс мероприятий – это литературная композиция «Огонь войны души не сжег» *30.01.2019(52чел)*, конкурс военно-патриотических песен и стихов «Не забывай , Россия , сыновей» *22.02.2019*(*80 чел)*

- Традиционная всероссийской акция «Библионочь-2019» по теме «Книжная бессонница»» *20.04.2019г.(42 чел)*

- Выступление детей с литературно-музыкальной композицией «Пусть не будет войны никогда» *09.05.2019 (150чел)*

-Беседа – встреча за чашкой чая с ветераном труда, заслуженным жителем Тихорецкого района Г.П. Шапошник «Между прошлым и будущим» к юбилею города Тихорецка и Тихорецкого района *07.08.2019. (24 чел)*

***1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.***

***1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.***

***1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.***

***Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался - указать причину.***

На рассмотрение администрации и Совета депутатов в 2019 году были вынесены следующие вопросы:

-Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности» ( диплом № 232407704091)

- Обучение по дополнительной профессиональной программе: «Управление организацией и персоналом» ( удостоверение о повышении квалификации № 013446 )

***1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.***

В связи с Приказом МК РФ от 31.10. 2014 г. и в соответствии с планом мероприятий поэтапного внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в деятельность МКУК «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в 2019году осуществлялись:

- комплектование фондов библиотеки книгами в количестве 105 экз:

- из местного бюджета поселения на сумму 20 260,00 (двадцать восемь тысяч двести шестьдесят) рублей;

- списание ветхих и устаревших изданий, утративших актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей в количестве 355 экз. - подписка экземплярами местных и региональных газет «Тихорецкие вести», «Кубанские новости». В составе фонда периодики есть издания для детей, юношества, пенсионеров; - размещение объявлений о режиме работы библиотеки, а также о проводимых мероприятиях, в общественных местах; - изготовление и распространение визиток;

- предоставление доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет; - в библиотеке была открыта зона Wi-Fi – беспроводного доступа в Интернет; и др.

***1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).***

В рамках краевого фестиваля «Навари, милая» (июль 2019г) и День станица Атамань (октябрь 2019) в выставочном комплексе «Атамань» библиотека принимала участие в проведении экскурсий по подворью Тихорецкого района

МКУК «СБ» Хоперского СПТР

***- «Библионочь 2019»*** - «Книжная бессонница»» *20.04.2019г.(42 чел)*

В рамках ***месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Край боевой славы»*** проведены мероприятия совместно с МКУК «СДК Хоперского СП ТР», МБОУ СОШ №11 станицы Хоперской:

- К 76-летию освобождения Тихорецкого района , Краснодарского края был подготовлен и проведен комплекс мероприятий – это литературная композиция «Огонь войны души не сжег» *30.01.2019(52чел)*,

конкурс военно-патриотических песен и стихов «Не забывай , Россия , сыновей» *22.02.2019*(*80 чел)*

- Выступление детей с литературно-музыкальной композицией «Пусть не будет войны никогда» *09.05.2019 (150чел)*

- Литературная композиция ко Дню памяти и скорби «Ты хочешь Мира – помни о войне» *22.06.2019 (43 чел)*

***«ЗОЖ: Здоровый! Общительный! Жизнерадостный!»*** - районная библиотечная информационно-профилактическая акция (Антинарко, ЗОЖ)

*- познавательная игра по БДД « Для всех без исключения есть правила движения»26.02.2019 15 чел*

*-урок здоровья о вреде курения- «Я живу, я люблю жить! А ты?»*, *10.03.2019 г. 10 чел.;*

*- игра- викторина на знание спортивных игр и соревнования к Дню Здоровья «Быть здоровым, значит быть счастливым»,*

*04.04.2019 г. 15 чел.;*

*- беседа о вреде табака «Еще раз о здоровье» 22.05.2019г. 15 чел.;*

*- Спортивный калейдоскоп «Путешествие в страну здоровья»12.10.2019г. 15 чел.,*

*- лекция – беседа о вреде компьютерных игр «В будущее без риска» 20.11.2019г. 22 чел.*

*- обзор книг и журналов о ЗОЖ «BOOKдайвинг – книжное погружение» 23.11.2019г. 10 чел.*

***Неделя детской и юношеской книги «Культура - детям» -***

*- Открытие недели детской книги библиочас «Культура - детям» 27.03.2019 (15 чел)*

*- Подведение итогов недели детской книги «Культура - детям!» 02.04.2019 (10 чел)*

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1. Библиотечная сеть**

***2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).***

В Хоперском сельском поселении Тихорецкого района имеется 1 Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельская библиотека»

Услугами библиотеки, на данный момент, пользуются 46,2% населения Хоперского сельского поселения *(973 человек).*  План по привлечению читателей Хоперской сельской библиотекой выполнен *(102 %)*

***2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).***

Изменений в организационно-правовой структуре библиотеки в 2019 году не происходило. Форма организации учреждения – казенное.

***2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.***

Реорганизации и изменений правовой формы библиотеки не происходило.

***2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).***

Территория Хоперского сельского поселения охватывает десять населённых пунктов с общей численностью населения 2107 человек, в т. ч. 316 человек в возрасте от 0 до 14 лет. В поселении работает одна библиотека. Библиотечным обслуживанием охвачены 8 населённых пунктов это станица Хоперская, хутор Ленинский, хутор Чкалов, хутор Красный, хутор Карасев, хутор Привольный, хутор Челбас, хутор Федоренко. Не охвачено библиотечным обслуживанием 2 хутора : Нехворощанский (проживающих - 6 человек) и Культура (4 человека)

В 2019 году продолжалось обслуживание нестационарными формами – работали библиотечные пункты: 1) детский сад «Ручеек» - проводился обмен литературы по запросам воспитателей в соответствии с планированием работы с детьми;

2) Животноводческая ферма ООО «Заречье»;

С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства пожилых людей и инвалидов использовалась такая форма работы, как книгоношество – доставка книг из библиотеки по месту жительства читателя. В этом направлении библиотека тесно сотрудничала с работниками Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий комплексный центр социального обслуживания населения».

***2.1.5. Краткие выводы по подразделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.***

В 2019 году в МКУК «Сельская библиотека» Хоперского СП ТР изменений в организационно-правовой структуре, реорганизации и изменений правовой формы не происходило.

Библиотечным обслуживанием охвачены ещё не все населённые пункты Хоперского сельского поселения, что происходит из-за отдалённости и труднодоступности хуторов.

**2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотеки МО по схемам:**

***«Выполнение основных контрольных» показателей» (****приложение 1)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поселения Наименование библиотеки | Показа-тели 2018г. | Плано-вые показа-тели 2019 г. | Выпол-нение 2019 г. | Показа-тели 2018 г. | Плано-вые показа-тели 2019 г. | Выпол-нение 2019 г. | Показа-тели 2018 г. | Плано-вые показа-тели 2019 г. | Выпол-нение 2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **МКУК «СБ»Хоперского СПТР** | Число пользователей | | | Число книговыдач | | | Число посещений | | |
| **973** | **973** | **100%** | **16250** | **16230** | **16252** | **8003** | **8003** | **8103** |

***2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей обязателен:***

Охват населения Хоперского сельского поселения библиотечным обслуживанием в 2019 году составляет 46,2% .

Незначительное увеличение доли охвата населения услугами библиотеки получилось только из-за уменьшения численности населения в поселении.

***2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)***

Оказание платных услуг библиотекой не планировалось и в 2019 году не производилось.

***2.2.3. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.***

Чтение книг воспринимается детьми и под­ростками преимущественно либо в качестве одного из инструментов по­лучения информации (по заданию школы), либо в качестве средства отдыха и развлечения (на досуге). Взрослые также хотят либо получить информацию (рукоделие, уход за садом-огордом, рецепты приготовления блюд, новинки в строительстве, автомобили и т.д.), либо отдохнуть за чтением интересной книги. О новинках литературы чаще узнают из периодических изданий, из СМИ. Такие книги в библиотеки сразу не поступают. А получить интересующий экземпляр хотят любым способом и в любом виде. В этом случае пока очень помогает МБА.

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

***2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотеки.*** Программно-проектная деятельность библиотекой не осуществлялась.

***2.3.2. Продвижение библиотеки и библиотечных услуг и др.***

Для продвижения библиотеки и библиотечных услуг в 2019 году в МКУК «Сельская библиотека» Хоперского СПТР была проведена следующая работа:

- предоставлялся доступ к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет;

- индивидуальная работа – беседы при записи в библиотеку, при каждом посещении, чтобы привлекать интерес пользователей к возможностям фонда библиотеки удовлетворить самые разнообразные запросы;

- выходы на производственные участки, учреждения, расположенные на территории Хоперского с/поселения с обзорами новинок литературы, беседами, подборками материалов по актуальным вопросам. В 2019 году обзоры литературных новинок прошли в МКУК «СБ» Хоперского СПТР, МКУК «СДК» Хоперского СП ТР, МБОУ СОШ №11, д/с «Ручеек», на животноводческой ферме ООО «Заречье»;

- своевременное информирование при помощи объявлений, приглашений о мероприятиях, проводимых в МКУК «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»;

- участие МКУК «СБ» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» во всех значимых мероприятиях, проходящих на территории Хоперского с/поселения;

- в соответствии с планом проводимых мероприятий размещение на афише «Библиотека приглашает» всей информации о массовых мероприятиях на будущий месяц;

- информация о деятельности библиотек размещалась на странице МКУК «СБ» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» на сайте Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, в социальных сетях «Одноклассники».

В работе использовались как традиционные, так и новые формы работы: выставки-презентации, выставки-советы, буктрейлеры, электронные презентации, веб-экскурсии, интернет-прогулки, которые позволяют поднять библиотечные мероприятия на иной качественный уровень. В целях популяризации деятельности библиотек проводились, получившие популярность у читателей, социально-культурные акции: «Библионочь – 2019».

Продолжают работу библиотечные пункты: в д/с «Ручеек» , обслуживание на дому инвалидов и пожилых людей (4 чел.).

***2.3.3.*** На территории Хоперского с/поселения проживает 2107

человек, за 2019 год читателями библиотеки стали 973 человек, что составляет 46,2 % от всего населения с/поселения.

Были выделены основные читательские группы: дети, юношество, молодежь, инвалиды, женщины, пенсионеры. На основании анализа читательского контингента, выявлялись основные тенденции в потребностях пользователей и пути их удовлетворения.

Используются в работе ресурсы Интернет. Продолжается создание собственных электронных баз данных об истории и сегодняшнем дне Хоперского сельского поселения.

Особое внимание в течение года уделялось следующим группам читателей: дети до 14 лет, молодёжь, пенсионеры, инвалиды. В дневнике были выделены эти группы читателей, на формулярах - сиглы. Значительную часть основных пользователей библиотеки составляют: дети, учащаяся молодёжь, а также пенсионеры и женщины. Есть группа читателей - мужчины, работающие сторожами, истопщиками. Они читают много, в основном детективы, исторические романы. Есть группа читателей, как правило, инвалиды, которые обслуживаются на дому – в этом году таких - 4 человека.

Несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в 2019 году в нашем сельском поселении нет.

Библиотека старается охватить своей деятельностью все социальные группы жителей, помогая им решать свои образовательные и самообразовательные проблемы, проблемы в организации досуга. Важным направлением в работе библиотеки является удовлетворение всех читательских интересов и запросов. Особенности работы сельской библиотеки - тесный, каждодневный контакт с жителями - позволяет постоянно уточнять запросы и интересы читателей.

Сегодняшние посетители библиотеки, как дети так и взрослые, хотят читать книги современных авторов, новинки литературы. Поступление такой литературы практически не возможно из-за скудного финансирования. Поэтому часто приходится обращаться в МБА, где почти все запросы в этом году были удовлетворены.

Охват библиотечными услугами в 2019 году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контингент по социальным и возрастным признакам** | **Общее кол-во** | **Читатели 2019** | **%** |
| Всего человек в поселении | 2107 | **973** | **46,2** |
| Дети до 14 лет | 316 | 266 | 84,1% |
| Юношество и молодёжь | 460 | 232 | 50,4% |
| в т. ч. юношество от 14 до 17 лет | 123 | 112 | 91,1% |
| Читатели среднего и пожилого возраста | 1247 | 502 | 40,3% |
| в т. ч. пенсионеры | 549 | 259 | 41,5% |
| инвалиды | 14 | 13 | 92,8 % |
| женщины | 1015 | 728 | 71,7 |

***2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).***

Библиотечным обслуживанием в 2019 году охвачено 6 человек с ограниченными возможностями. Детей-инвалидов среди них 3 человека. На дому обслуживался 4 человека. Было проведено 51 мероприятий с присутствием инвалидов.

С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства пожилых людей и инвалидов использовалась такая форма работы, как книгоношество – доставка книг из библиотеки по месту жительства читателя. В этом направлении библиотека тесно сотрудничала с работниками Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий комплексный центр социального обслуживания населения».

***2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.***

Обслуживание удаленных пользователей в 2019 году не осуществлялось.

***2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы***

***Основные направления:***

***• Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.***

Наиболее массовыми мероприятиями по формированию гражданско-патриотической позиции населения традиционно являются митинги к 76-летию освобождения Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков, ко Дню Великой Победы, к Дню памяти и скорби. С яркими презентациями, музыкальными композициями и интересно подобранным литературным материалом проходят мероприятия к Дню России, мероприятия посвященные году Театра.

Были подготовлены и проведены следующие мероприятия по воспитанию патриотизма среди населения:

- Выставка ко Дню воинской славы «Память нашу не стереть с годами» *с 9 по 31. 01.2019 (22 чел);*

*-* Тематический час *«900 дней мужества. Блокада и ее герои» 27.01.2019 (15 чел)*

- К 76-летию освобождения Тихорецкого района , Краснодарского края был подготовлен и проведен комплекс мероприятий – это литературная композиция «Огонь войны души не сжёг…» *30.01.2019* *(50чел);*

- «Славе – не меркнуть. Традициям – жить!» Выставка - напоминание.  *12-31.01.2019 (20 чел);*

- Тожественное вручение юбилейных медалей воинам-афганцам « Ваш подвиг, наша гордость» *08.02.2019 (36 чел)*

- Беседа по видеосюжету ко Дню памяти воинов, погибших в Афганистане «Чужая земля » *15.02.2019 (31 чел)* ;

- « Несокрушимая и легендарная» Радиогазета для станичников *20.02.2019 (35 чел)* ;

- Конкурс военно-патриотической песни «Песням тех военных лет поверьте» *21.02.2019(150 чел);*

- Закрытие месячника военно-патриотического работы

«Не забывай, Россия, сыновей…» *22.02.2019 (80 чел);*

- «Пусть не будет войны никогда»», литературная композиция на митинге у памятника к Дню Победы *09.05.2019 г (83 чел);*

- «Ты хочешь мира, помни о войне» литературная композиция на митинге у памятника к Дню памяти и скорби *22.06.2018 г. (43чел);*

- Беседа у выставки к празднику - День России «Моя великая держава» *11.06.2019 ( 9 чел);*

- «Была война, была Победа» Историческая мозаика к 76-й годовщине с начала битвы за Кавказ *9 .10.2019 (15 чел.);*

*-* «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» Час истории к Дню неизвестного солдата *02.12.2019* *(27 чел)*

- «История Отечества – события, люди » Интеллектуальная игра к Дню героев отечества *09.12.2019(18 чел)*

- Беседа «Россия – Родина моя» к о Дню Конституции РФ *11.12.2019* *(15 чел)*

*Всего: 649 человек*

*Краеведение: история, традиции, культура Кубани.*

«Край родной в гербах и флагах» Информационный лист *01.06.2019 (12 чел);*

«Моя земля – Кубань» выставка – обзор *08.09.02019 (30 чел)*

«Между прошлым и будущим» беседа-встреча с ветераном труда, заслуженным жителем Тихорецкого района Шапошник Г.П. *07.08.2019 (10 чел.)*

«Все мне дорого в родной станице» Интеллектуальная игровая программа *09.08.2019 (10 чел.)*

«Край родной на век любимый» литературная композиция ко Дню образования Краснодарского края. *13.09.2019 (17 чел);*

«Суворовские чтения» Историческая мозаика *24.11.2019 (18 чел).*

«Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» Час истории *02.12.2019. (27 чел)*

«История Отечества – события, люди » Интеллектуальная игра к Дню героев отечества *09.12.2019 (18 чел)*

*Всего: 142человек*.

***• Экономическое просвещение населения.***

***• Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.***

«Создай свое будущее », Радиогазета ко Дню самоуправления. Информация была поделена на разделы: Твои избирательные права,  Порядок голосования,  Терминологический словарь, Цитаты о выборах. Было коротко, чётко, понятно. Такую форму работы надо применять чаще. *20.04.2019 г. (10 чел.)*

«Кто, если не мы», Тематическая краеведческая накопительная папка

*2-7.07.2019 (8 чел)*

«Выборы: история и современность» Избирательные кампании станицы .

*1-10.10.2019 (12 чел)*

*Всего: 30 человек*

***• Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон).***

В течение года продолжалось пополнение накопительной папки «Любить и беречь. Закон 1539» материалами из периодических изданий. Работник библиотеки принимал участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.

***• Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.***

Регулярно на информационном стенде библиотеки размещались документы администрации поселения. Оформлена накопительная папка со сведениями о работе администрации и с документами администрации поселения (решениями, постановлениями). Велась совместная работа по подготовке и проведению массовых мероприятий патриотической направленности (митинги, торжественные мероприятия и др.)

***• Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.***

- «Дружба – это ты и я», Урок толерантности *17.04.2018г. 4 чел.*

*12.10.2019 15 чел.*

- «Мы вместе!» Беседа у выставки по противодействию экстремизму и терроризму *3.06.2019 г. 10 чел.*

*1-8.09.2019г. 5 чел.*

- Дорогой мира и добра» Литературный час *02.09.2019 (10 чел ) Всего: 44 человека*

***• Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.***

- «Новогодние приключения в детских книгах» литературно-историческая мозаика *02.01.2019 г. (10 чел)*

- «Те звезды в небе не погасли», Встреча в храме *07.01. 2019 г. (20чел.)*

«Уральские сказы – это чудо» познавательная программа . *08.01.2019г. (10 чел)*

«Зимние фантазии» благотворительная акция *10.01.2019 (14 чел)*

*-* «Для милых дам » поэтический калейдоскоп ко Дню 8 марта *6.03.2019г. (45 чел)*

- Дорогой мира и добра» Литературный час *02.09.2019 (10 чел )*

« От семьи тропинка к роду и народу» Встреча ко Дню пожилого человека *01.10.2018. (73 чел.)*

«И пусть не рвется связующая нить» литературная композиция к Дню матери. *26.11.2018 (63 чел.)*

*Всего: 245 человек*

***• Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.***

Одним из приоритетных направлений в работе МКУК «Сельская библиотека» Хоперского СПТР является профилактика наркомании и других вредных привычек, пропаганда здорового образа жизни.

В 2019 году была проведена следующая работа:

1. Обновлена и дополнена информация книжных выставок: - «Спорт. Туризм. Здоровье!»; - Оформлена папка для читателей «Губернаторская программа АНТИНАРКО!» 2. На информационном стенде имеются номера «телефонов доверия». 3. Информационный материал собирается в накопительные папки «Наркостоп» и «Антинарко». 4. Регулярно пополняется картотека литературных изданий и газетных статей по вопросу профилактики наркомании. 5. Проводятся индивидуальные беседы с читателями по вопросам здорового образа жизни и организации досуговой деятельности в юношеской и молодёжной среде. Работа ведётся совместно с: - МБОУ СОШ № 11 (заместитель директора по ВР – Мусаева Д.В.); - МКУК «СДК Хоперского СП ТР» (директор Вощанко И.С.)

Были проведены мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение,) популяризацию здорового образа жизни:

- « Для всех, без исключения, есть правила движения», познавательная игра по ПДД *26.02.2019 (15 чел)*

- «Я живу! Я люблю жить! А ты?!», урок здоровья о вреде курения *10.03.2019г. (10 чел.);*

- «Быть здоровым – значит быть счастливым», игра-викторина ко Дню Здоровья *04.04.2019г. 10 чел.;*

- «Еще раз о здоровье» беседа о вреде табака   к Дню без табака *22.05.2019 г. (15 чел.);*

- «Дороги которые мы выбираем» рекомендательный список литературы *05.09.2019 (10 чел.)*

- «Путешествие в страну здоровья » Спортивный калейдоскоп *12.10.2019 (15 чел)*

*- «ВООКдайвинг – книжное погружение» Обзор книг и журналов ЗОЖ*

*13.11.2019 (10 чел)*

- «В будущее без риска» лекция – беседа о вреде компьютерных игр *20.11.2019.(22 чел)*

- «Добрые советы для вашего здоровья» беседа у выставки *03.12.2019 (14 чел)*

*Всего: 121человек*

***• Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.***

***• Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.***

Это направление работы является обширным и разнообразным как по тематике, так и по формам проведения. Такие мероприятия привлекают внимание читателей всех возрастов с разнообразными интересами и запросами. В этом году были проведены следующие мероприятия:

- «Фатьянова не смолкнут соловьи». Литературный час  *05.03.2019 (10 чел)*

-«Любимых басен он творец – И.А. Крылов» Громкое чтение басен И.А. Крылова *13.03.2019 (12 чел.)*

-«Читаем стихи русских поэтов» Радио репортаж ко всемирному дню поэзии *21.03.2019 (22 чел)*

- «Культура- детям » Открытие недели детской книги *27.03.2019 (15 чел)*

-«Путешествие по сказкам» Литературная викторина *02.04.2019 (16 чел)*

- «Я, ты, он, она – вместе дружная семья» урок толерантности *05.04.2019 (12 чел)*

- «Классик русской литературы» книжная выставка *1-7 апреля 2019 (8 чел.)*

-«Книги - юбиляры» книжная выставка *20-25 апреля* *(10 чел)*

-«Книжная бессонница» Ярмарка творческих идей в рамках краевой акции «Библионочь» *20.04.2019 (42 чел)*

- «Кто много читает, тот много знает» литературная викторина *23.04.2019 (12 чел)*

-«Творец - сын гор» Громкое чтение произведения Б. Ш.Окуджавы *14.05.2019 (12 чел)*

- «Наш друг- книга» Библиотечный урок ко Дню славянской письменности *22.05.2019 (11 чел)*

-«Тебя, как первую любовь, России сердце не забудет» Пушкинский день России 220 лет со дня рождения А.С. Пушкина *06.06.2019 (11 чел)*

- «Человек один не может». Литературный час ко дню 115 – летия со дня рождения Э. Хемингуэйя *20.07.2019 (10 чел)*

- «Даниил Гранин – солдат и писатель» *23.11.2019 (15 чел)*

- «Как пламень, русский ум опасен…» Литературная гостиная *11.12.2019.(12 чел)*

- «Подарки от Деда Мороза» творческая мастерская *25-29 декабря (15 чел)*

*Всего: 245человек*

***• Экологическое просвещение.***

По данной теме в библиотеке постоянно пополняется новыми материалами накопительная тематическая папка

- «Землянам – чистую планету» Экологическая выставка – опрос ко дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф. *20-26 .04.2019 (15чел);*

- «На солнечной поляночке» *(11-18 . 07.2019 материалом воспользовались 18 чел)* , Периодически сменяющаяся выставка «О птичках и зверюшках»,выставка-призыв«Родной природы чудный лик» *сентябрь 2019 (12 чел)*

- Тематическая вкладка для семейного чтения «Жили-были рыбы, птицы, звери» *июнь- август 2019 (16 чел).*

*Всего: 43человека*

***• Содействие социализации молодежи.***

Пытаясь восполнить дефицит общения у детей и подростков в Хоперской сельской библиотеке 9 лет как организован детский клуб «Читалочка» (рук. Е.Ф. Швец). Клуб продолжает успешно работать, создавая возможность для регулярного общения читателей этого возраста. Занимаются в нем 12 человек.

Многие массовые мероприятия в библиотеке проводятся для молодежи и подростков. Из 86 мероприятий, которые проведены в 2019 году библиотекой – 71 проведено для этой группы читателей.

***• Работа в помощь профориентации.***

- «Как сделать правильный выбор» - рекомендательный список литературы для выпускников *в течение 2019 года*

- Найди свое дело» - картотека по профориентации *в течение 2019 года*

**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

***3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.***

Библиотека совместно с МБОУ СОШ№11, МКУК «СДК Хоперского СП ТР» подключилась к участию в краевой поисково-просветительской экспедиции «Имя Кубани». Библиотекой пересмотрены все имеющиеся материалы в папке «У истоков Родины», составлен библиографический список «Имя Кубани»: История станицы в лицах». Специалисты библиотеки продолжают работу по выявлению и сбору информации о замечательных земляках, о ветеранах Великой Отечественной войны уроженцев станицы Хоперской

***3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).***

Для формирования краеведческих информационных ресурсов использовались следующие источники комплектования:

Фонд периодических краеведческих изданий составил 2 наименования: «Кубанские новости» и «Тихорецкие вести».

В библиотеке ведётся картотека статей «Краеведение» из газет «Тихорецкие вести» и «Кубанские новости».

В дневниках библиотеки выделена графа «Краеведение», из которой видно, что книговыдача краеведческой направленности в 2019году составила 162 экземпляра. Из читателей, интересующихся книгами о крае, большинство составляют дети.

***3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.***

Ведется работа по созданию базы данных «Краеведение».

***3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.***

Основным направлением краеведческой деятельности в 2019 году было – литературное: - была оформлена книжная выставка «Краснодарский край – настоящий РАЙ»», «Кубанские писатели и поэты для детей», «Кубановедение», «Летопись Кубани», «Мир театра».

- были проведены мероприятия

***3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.***

- К 76-летию со Дня освобождения Краснодарского края 30.01.2019 г. было подготовлено слайд-путешествие «Помним. Гордимся. Чтим»,

- К 30-летию вывода советских войск из Афганистана был подготовлен видеосюжет «Чужая земля » 15.02.2019 г.

***3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.***

В библиотеке есть постоянно действующая книжная выставка «Краснодарский край- настоящий РАЙ!».

***3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.***

В связи с недостаточностью площади в библиотеке создан этнографический уголок.

***3.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности территории.***

В библиотеке имеется небольшой фонд краеведческих документов. Не достаточно пространства, чтобы более широко представить для читателей имеющуюся литературу. Необходимо продолжить работу по созданию электронных баз данных по краеведению для более быстрого и качественного удовлетворения запросов читателей.

**4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

***4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).***

В 2019 году библиотека продолжает поддерживать творческие контакты и партнёрские отношения:

- со станичным Домом Культуры (директор И.С. Ващанко, художественный руководитель Е. Ю. Шапошник) - проводились совместные мероприятия;

- с детским садом «Ручеек» (заведующая Вишнякова В.Ф., ) - работала передвижная библиотека, проводились совместные мероприятия;

- со средней общеобразовательной школой № 11 (директор Н.М. Асташова, заместитель директора по воспитательной работе Д.В. Мусаева, классные руководители, учителя литературы) - было организовано летнее чтение учащихся по программе;

- с центром внешкольной работы п. Паркового ( Директор Дробная Н.С.) проводились совместные мероприятия;

- с советом ветеранов ст. Хоперской (председатель совета ветеранов ст. Хоперская Беспалова Н.С.) проводились совместные мероприятия;

- с администрацией Хоперского сельского поселения (глава Хоперского сельского поселения С.Ю. Писанов) - проводились совместные мероприятия, население информировалось о работе администрации сельского поселения путём размещения документов администрации поселения на информационном стенде и в накопительной папке;

- с Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий комплексный центр социального обслуживания населения». С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства использовалась такая форма работы, как книгоношество – доставка книг из библиотеки по месту жительства пожилых людей и инвалидов социальными работниками.

В течение года продолжалось обслуживание по МБА – получение литературы по запросам пользователей во временное пользование из других библиотек -12 экз., велась соответствующая документация.

***4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.***

В течение года активные читатели привлекались к подготовке и проведению массовых мероприятий, к ремонту книг, к рекламе книг, к книгоношеству. Попечительские и читательские советы не создавались.

***4.3. Рекламно-информационная деятельность.***

В рекламно-информационных целях библиотекой в 2019 году была проделана следующая работа:

- регулярно размещались объявления о режиме работы библиотеки и проводимых мероприятиях в Доме Культуры, в школе № 11, в других общественных местах;

- изготовлены дополнительные визитки-закладки для распространения среди читателей;

- изготовлено и роздано 86 закладок-памяток «2019 — Год Театра », «За здоровый образ жизни » , «Краснодарский край – территория безопасности», «Тихорецкий район против коррупции».

1. **БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ**

***5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.***

Фонд библиотеки универсальный, составляет \_\_\_\_\_\_\_ экземпляров. См. Таблицу движения книжного фонда на 31.12.2019 года по всем разделам согласно книге суммарного учёта библиотечного фонда.

Формирование информационных ресурсов библиотеки в 2019 году осуществлялось на основе читательских интересов и запросов пользователей, по результатам изучения видового и отраслевого состава единого документного фонда, анализа издательского рынка, с учетом рекомендаций краевых и федеральных методических центров, достижения оптимального объема фонда, соответствия его показателям информативности и обновляемости.

Закупка литературы для комплектования библиотечных фондов осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

В течение года с целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», проводился мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществлялась проверка новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда на предмет их наличия в федеральном списке.

Для ознакомления читателей с новыми поступлениями в 2019 году была оформлена выставка «Внимание! Новинки!».

По результатам анализа было проведено списание ветхой литературы \_\_\_\_\_\_ экз.

Замена книг утерянных читателями составляет \_\_\_\_\_ экз.

Так, на 31.12 .2018 года совокупный фонд составляет \_\_\_\_\_  учетных единиц.

***5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.***

В 2019 г. библиотечные фонды пополнялись:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В счет средств бюджета Хоперского сельского поселения | \_\_\_\_\_\_ уч.ед. |
|  | Иные межбюджетные трансферты | \_\_\_\_\_\_ уч.ед. |
|  | Централизованное комплектование:  Долгосрочная целевая программа Краснодарского края: «Культура Кубани» | \_\_\_\_\_\_ уч.ед. |
| В счет бюджетов других уровней | \_\_\_\_\_\_ уч.ед. |
|  | Принятые от читателей взамен утерянных | \_\_\_\_\_\_ уч.ед. |
|  | Пожертвование | \_\_\_\_\_\_ уч.ед. |

30% всех выделенных на комплектование библиотечного фонда средств использовались на комплектование литературы для детей.

Источниками комплектования традиционно были: «Научно-издательский центр ИНФРА-М», Краевая научная библиотека имени Пушкина, Краевая детская библиотека братьев Игнатовых.

**Количество поступлений на 1000 жителей составляет \_\_\_\_\_\_** уч.ед.

На подписку периодических изданий в 2019году было израсходовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Были выписаны: краевая газета «Кубанские новости», местная газета «Тихорецкие вести», для детей: журналы «Мурзилка», «Для самых-самых маленьких», «Филиппок», «Глобус», «Мир путешествий, «Физическая культура и здоровье»; для взрослых: газета «А и Ф», «Платановая аллея», журналы «Искатель», «Полезный», «Дарья», «Семья, земля и урожай», «Загадки истории», «Работница».

Финансирование подписки осуществлялось за счет средств местного бюджета поселения.

Обеспеченность периодическими изданиями составляет:

1 экз. региональной периодики;

1 экз. муниципального образования Тихорецкий район. Обеспеченность периодическими изданиями составила \_\_\_\_\_ уч.ед. на 1000 жителей.

***5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).***

Для поддержания качественного состава фонда в 2019 году было произведено списание ветхой литературы 622 экземпляров , выявленной в результате изучения и просмотра отдельных разделов книжного фонда.

Своевременно проведена работа по исключению из всех учетных документов литературы, выбывшей из фондов библиотеки.

Электронные документы в виду их отсутствия не исключались.

***5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).***

В 2019 году

|  |  |
| --- | --- |
| Библиотечный фонд МКУК «Сельская библиотека» Хоперского СП ТР составляет, уч. ед. |  |
| Поступление составляет, уч. ед. |  |
| Выбытие составляет, уч. ед. |  |
| Ежегодный прирост, уч. ед. |  |
| Процент обновляемости БФ |  |
| Процент выбытия |  |
| Книговыдача всего, уч. ед. |  |
| Книгообеспеченность на одного читателя, уч. ед. |  |
| Книгообеспеченность на одного жителя, уч. ед. |  |
| Обращаемость |  |
| Читаемость |  |
| Библиотечный фонд занимает площадь, м2 |  |

***5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).***

В 2019 году осуществлялось комплектование библиотечного фонда по следующим источникам финансирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В счет средств местного бюджета | на сумму \_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
|  | Иные межбюджетные трансферты | на сумму \_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
|  | Централизованное комплектование:  Долгосрочная целевая программа Краснодарского края: «Культура Кубани»; | на сумму \_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| В счет бюджетов других уровней | на сумму \_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
|  | Принятые от читателей взамен утерянных | на сумму \_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
|  | Пожертвование | на сумму \_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |

***5.6. Документы, регламентируюшие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.***

***5.7. Обеспечение сохранности фондов:***

***- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;***

Основными направлениями по обеспечению сохранности фондов библиотеки являются: режим хранения, проверка фондов, контроль за их сохранностью, порядок взаимодействия библиотек в процессе пользования фондами по МБА.

В своей деятельности по сохранности и учету библиотечного фонда библиотека руководствовалась законами РФ и Краснодарского края «О библиотечном деле» и «О культуре», федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановлениями правительства РФ, администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, руководящими материалами вышестоящих организаций, регламентирующих библиотечно-библиографическую деятельность, приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», международным стандартом ГОСТ 7.56-90 «Консервация документов. Общие требования», инструктивно-технологическими документами МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

В целях обеспечения максимальной сохранности библиотечного фонда ведётся полный и достоверный статистический и бухгалтерский учет поступлений и выбытия документов.

Проверялись новые поступления литературы на выявление экстремистских материалов с целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы.

В течение года вёлся исчерпывающий учет документов при выдаче их читателям, при приеме от читателей, при подготовке к выставкам, открытым просмотрам литературы.

У пользователей библиотеки воспитывалось бережное отношение к книге посредством бесед при записи, при возврате книг, библиотечных уроков.

Вёлся учет утерянной читателями литературы, в этом году были оформлены книги взамен утерянных.

Систематически проводились профилактические мероприятия для предупреждения читательской задолженности. Вёлся контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; составлялись списки должников (1 раз в полугодие) и индивидуальная работа с ними. По согласованию с пользователями осуществлять устные звонки-напоминания о сроке возврата книг, надомные визиты.

Ежемесячно проводились санитарные дни (последний рабочий день месяца).

Была проведена плановая инвентаризация.

***- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;***

Реструктуризация не проводилась.

***- количество переплетенных, отреставрированных изданий;***

Проводилась работа по мелкому ремонту книг с привлечением наиболее активных читателей (260 книг и журналов).

***- соблюдение режимов хранения;***

Соблюдались оптимальные физи­ко-химические и биологические режимы хранения библиотечного фонда (обеспыливание; проветривание, санитарные дни); соблюдались правила и меры противопожарной  безопасности (огнетушителя, плана по эвакуации читателей и фондов).

***- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;***

Здание администрации, в котором расположено помещение библиотеки, оснащено средствами пожарной безопасности.

***- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).***

Аварийные ситуации в библиотеке в 2019 году не зафиксированы.

1. **КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

***6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).***

Своевременная техническая и научная обработка вновь поступивших в фонд библиотеки документов в соответствии с правилами действующих международных, государственных стандартов, инструктивно-методических пособий по библиографическому описанию, классификации и систематизации документов, позволяющих по различным параметрам идентифицировать первичный документ в фонде, осуществлялась ОФФ,ОиК МКУК «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» МОТР.

В нашей библиотеке в течение года проводилось редактирование библиотечных каталогов: АК и СК, в соответствии с поступлением и выбытием литературы.

***6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:***

***- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;***

Электронного каталога нет

***- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;***

В проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов наша библиотека не участвует.

***- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.***

Ведутся собственные электронные базы данных:

«Кубанские писатели», «Животный и растительный мир Кубани», «Мой край – моя Кубань», «Кубанские промыслы», «В помощь учителям кубановедения», «Истоки», «Родная станица», «Герои нашей станицы».

Совокупный объем (в тыс.ед. ) - 0,517

Библиографических БД (в тыс.ед. ) – 0,109

В 2019 году проводилась работа над базой данных по теме «Краеведение».

***6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);***

***- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;***

***- общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра;***

***- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.***

Работу по оцифровке документов библиотечного фонда МКУК «Сельская библиотека» Хоперская СПТР не осуществляет.

***6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:***

***- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);***

***- число сетевых удаленных лицензионных документов;***

***- библиотеки (назвать), предоставляющие доступ к электронному каталогу (собственному) через Интернет, в т. ч. полнотекстовому.***

Доступ к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем удаленным пользователям не предоставлялся.

***6.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками.***

В библиотеке не планировались работы по созданию электронного каталога, по оцифровке фонда.

***6.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.***

Планировать работу по оцифровке документов не предоставляется возможным из-за отсутствия необходимого для этих целей оборудования и программного обеспечения.

1. **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

***7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.***

В течение 2019года по запросам читателей подбиралась информация и литература по всем направлениям.

В библиотеке имеется алфавитный и систематический каталоги. Формы разделителей соответствуют дробности делений отдела. Применяются центральные и боковые разделители. Ящики пронумерованы, на этикетках даны деления по ББК. Расстановка карточек соответствует рабочим таблицам ББК и правилам расстановки карточек.

Для удовлетворения запросов читателей используется фонд справочных и библиографических изданий. С его помощью осуществляется справочное, информационное и рекомендательно-библиографическое обслуживание читателей.

Справочно-библиографическое обслуживание проводилось в режиме «запрос-ответ». В течение полугодия было выполнено 49 справок (в основном тематические).

Регулярно пополнялись традиционные картотеки статей из газет «Тихорецкие вести» и «Кубанские новости»: «У истоков Родины», «АНТИНАРКО».

***7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.***

Индивидуальным справочно-библиографическим обслуживанием было охвачено 6 человека.

Справочно-библиографическое обслуживание коллективных абонентов не осуществлялось.

***7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.***

Проводилось обслуживание по МБА: получение литературы во временное пользование из других библиотек по запросам пользователей – 12 книг; и выдача литературы во временное пользование в другие библиотеки по запросам - 0 книг. Велась соответствующая документация. ЭДД в 2019 году не осуществлялась.

* 1. ***Формирование информационной культуры пользователей.***

* 1. ***Выпуск библиографической продукции.***

Были распечатаны и распространены среди подростков памятки:

- к году Театра «Кумиры сцены », «Сила театра».

- к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом «За здоровый образ жизни » , «Краснодарский край – территория безопасности»

***7.6. Краткие выводы по разделу.***

Для повышения эффективности информационного обслуживания читателей необходимо использовать современные информационно-коммуникационные технологии.

Необходимо создание собственных электронных баз данных, которые будут иметь актуальность и постоянную обращаемость.

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**
   1. ***Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:***

Оснащено компьютерами 2 рабочих места:

2 работника библиотеки,

1пользователь.

* 1. ***Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.***

Локальная сеть в библиотеке предусмотрена.

В библиотеку проведён Интернет «Небесная сеть». В помещении библиотеки осуществляется раздача Интернет через роутер (зона Wi-fi)

* 1. ***Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).***

Лицензионное программное обеспечение планируется приобрести в следующем году.

* 1. ***Наличие и тип локальной сети.***

Локальной сети в библиотеке нет.

***8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).*** В 2019 году в библиотеке производился:

Создаются собственные электронные базы данных, слайд и медиа-презентации к массовым мероприятиям.

* 1. ***Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет***

***- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;***

***- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;***

Ввиду отсутствия специалиста, библиотека в сети Интернет не представлена: не имеет ни веб-сайта, ни веб-страницы.

В соответствии с письмом главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района «На официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в разделе «Подведомственные организации» имеется раздел МКУК «Сельская библиотека» Хоперским СП ТР, в котором размещены подразделы: учредительные документы, реквизиты, график работы, задачи и функции, сведения о доходах, независимая оценка качества оказания услуг». Всю необходимую информацию для заполнения этих подразделов директор библиотеки предоставляет в администрацию.

* 1. ***Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.***

Удаленный доступ к электронным ресурсам и виртуальным услугам в 2019 году библиотекой не предоставлялся.

***8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.***

В библиотеках поселения любой гражданин может получить бесплатный доступ к нормативно-правовой, социальной информации, к системе портала Госуслуг, к информационным ресурсам сети Интернет, работать с документами в электронном виде, получить бесплатную консультацию в области компьютерной грамотности, получить доступ к собственным электронным базам данных: «Кубанские писатели», «Животный и растительный мир Кубани», «Мой край – моя Кубань», «Кубанские промыслы», «В помощь учителям кубановедения», , «Истоки», «Родная станица», «Кубановедение», «Герои нашей станицы» возможность ксерокопировать и сканировать материалы из фондов библиотек,

Электронная почта Хоперской сельской библиотеки - [biblioteka.xap@yandex.ru](mailto:biblioteka.xap@yandex.ru), Используются электронные ресурсы в проведении массовых мероприятий. В 2019 году проведены мероприятия с медиа-презентациями:

В 2019 году производился поиск материала в сети Интернет по тематическим запросам пользователей и сброс информации на сменный носитель читателей.

***8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.***

Отдела автоматизации нет.

***8.10. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеке.***

В библиотеке подведена телефонная сеть и закреплён за библиотекой телефонный номер 8 (86196) 92-1-45; проведён Интернет «Небесная сеть».

***8.11. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.***

Проблемы технологического развития библиотеки заключаются в отсутствии специалистов (в связи с малым количеством единиц в штате библиотеки (1,75 шт. ед.), в недостаточности площадей, в низком уровне финансирования.

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

***10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.***

***Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).***

В муниципальном казенном учреждении культуры «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» штат укомплектован на 100%, работает 3 человека, из них 2 человека – основной персонал.

Средне - профессиональное образование имеют 2 человека, из них библиотечное образование имеет 1 специалист.

***10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.***

Директор МКУК «СБ» Хоперского СПТР принимает участие в планёрных совещаниях при Главе Хоперского сельского поселения.

***10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.***

В 2019 году производились выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности – 25%, предоставляются дополнительные дни отпуску .

***10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.***

Произведена замена ламп дневного освещения, вышедших из строя, на энергосберегающие лампы.

***10.5. Мероприятия по охране труда.***

В 2019 году регулярно проводились инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, санитарные дни (последний день месяца), дни охраны труда. Директор имеет удостоверения об обучении по охране труда и пожарной безопасности.

***10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).***

***10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:***

***• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);***

***• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).***

В2019году проводилась дифференцированная подготовка и переподготовка кадров .

***10.8. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени.***

Проблема в малом количестве единиц в штате библиотеки (1,75 шт. ед.) и в том, что работник не имеет высшего образования по специальности .

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.***

Функции и полномочия учредителя библиотеки, координацию и регулирование деятельности осуществляет администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района. Библиотека является юридическим лицом.

***11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).***

Методическое обеспечение библиотечной деятельности, комплектование и обработку фондов библиотек поселений осуществляет МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

***11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).***

В наличии есть документы регламентирующие деятельность МКУК «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»: Устав, Положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе; правила внутреннего распорядка; правила пользования учреждением; положения о структурных подразделениях; положение об обработке персональных данных; инструкции по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности и др.

Все документы регламентирующие деятельность МКУК «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» приведены в соответствие с нормами делопроизводства.

***11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).***

Финансирование осуществляется из местного бюджета.

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

***12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.***

Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек (по смете) выполнены в полном объёме.

***12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:***

***• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».***

Изменений занимаемых библиотекой площадей в 2019 году не было.

***• Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.***

Здание, в котором расположено помещение библиотеки, и само помещение, находятся в удовлетворительном состоянии. Капитального ремонта не было.

***• Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.***

Библиотека расположена не в отдельно стоящем здании, а арендует помещение в здании администрации Хоперского СП ТР. При малых площадях помещения библиотеки и низком уровне финансирования модернизация не возможна.

Для создания условий для без барьерного общения при входе в библиотеку установлена кнопка, оборудованы поручни.

***• Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).***

Отопление здания, в котором размещена библиотека - от собственной котельной – в удовлетворительном состоянии.

***• Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).***

Здание Администрации Хоперского СП ТР, в котором расположено помещение библиотеки и сама библиотека оснащены видеокамерой и огнетушителями .

В библиотеке имеется телефонная сеть и закреплён телефонный номер 8 (86196) 92-1-45.

***• Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.***

Для занимаемых библиотекой площадей оснащение стеллажами и столами для читателей достаточное. В 2019 году было приобретено три стеллажа.

***• Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой.***

В 2019 году современная аудио, видео- , множительная техника не приобреталась

***• Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).***

Автотранспорта в библиотеке нет.

***12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств***

Финансовое обеспечение материально-технической базы библиотеки осуществлялось за счет средств бюджета Хоперского сельского поселения в соответствии с бюджетной сметой.

**13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ 2019 года**

Основные плановые показатели 2019 года были выполнены. Библиотека ведет работу в тесном контакте со школой, Домом культуры, детским садом, с председателем Совета ветеранов, социальными работниками.

Но как всегда, много проблем.

Не достаточно пространства, чтобы более широко представить для читателей имеющуюся литературу.

В связи с проблемами технического оснащения библиотеки работа по созданию электронных баз данных в 2019 году ведется в недостаточном объёме. Необходимо продолжить работу по созданию электронных баз данных, которые будут иметь актуальность и постоянную обращаемость.

Проблемы технологического развития библиотеки заключаются в отсутствии специалистов (в связи с малым количеством единиц в штате библиотеки (1,75 шт. ед.), в недостаточности площадей, в низком уровне финансирования.

Директор МКУК «Сельская библиотека»

Хоперского сельского поселения

/ Л.В. Мишенчук