



СОВЕТ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 22.08.2019

№ 245

станция Хоперская

Об утверждении Положения о дополнительном материальном стимулировании и поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, и работников администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

В целях стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и работников администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» Совет Хоперского сельского поселения Тихорецкого района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о дополнительном материальном стимулировании и поощрении лиц, муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и работников администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 11 января 2010 года № 32 «Об утверждении Положения о выплате премий муниципальным служащим Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»;

2) решение Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 15 ноября 2012 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке выплаты

премии работникам администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»;

3. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Шапошник) обеспечить официальное обнародование настоящего решения в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Попова).

5. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года

Глава Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района

С.Ю.Писанов

Приложение
к решению Совета Хоперского
сельского поселения
Тихорецкого района
от 22.08.2019 года № 245

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном материальном стимулировании и поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и работников администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном материальном стимулировании и поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и работников администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее - Положение) устанавливает виды дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, и работников администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - лица), а также порядок их применения.

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.3. Виды дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц, носящие денежный характер, выплачиваются за счет средств годового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии со статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» в порядке, установленном решением Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района. Расходование денежных средств на выплату дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц сверх утвержденного годового фонда оплаты труда не допускается.

1.4. Дополнительное материальное стимулирование и поощрение лиц осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), в лице главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – представитель нанимателя), доводится до сведения коллектива и заносится, за исключением выплат, носящих денежный характер, в трудовую книжку и личное дело лица.

2. Виды дополнительного материального стимулирования и поощрения, порядок их применения

2.1. К видам дополнительного материального стимулирования и поощрения лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, относятся:

- 1) награждение Почетной грамотой;
- 2) награждение Дипломом;
- 3) объявление Благодарности;
- 4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год;
- 5) единовременное денежное вознаграждение;

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за присвоенное почетное звание Кубани в размере, установленном постановлением главы администрации Краснодарского края, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края об учреждении почетного звания.

2.2. Поощрения, установленные подпунктами 1 - 3 пункта 2.1 настоящего Положения, осуществляются по инициативе представителя нанимателя за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, личный трудовой вклад лица в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на администрацию Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Администрация), в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации.

2.3. Выплата премии по итогам работы за месяц (квартал) и год осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

за продолжительную и безупречную работу в администрации;
за образцовое выполнение должностных обязанностей;
за выполнение заданий, поручений особой важности и сложности, эффективность достигнутых результатов по итогам работы за месяц (квартал), год;

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет).

Размер единовременного денежного вознаграждения определяется представителем нанимателя и выплачивается в пределах фонда оплаты труда в процентах к должностному окладу.

2.5. Ежемесячная надбавка и единовременная материальная помощь, установленные подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Положения, выплачиваются на основании заявления, подаваемого лицом на имя представителя нанимателя.

Для выплаты ежемесячной надбавки лицо дополнительно к заявлению представляет копию постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края. Для выплаты единовременной материальной помощи лицо дополнительно к заявлению представляет копии документов, подтверждающих обстоятельства, при наступлении которых оказывается единовременная материальная помощь.

В случае, если копии документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не заверены в установленном законом порядке, лицо одновременно предоставляет оригиналы документов.

3. Порядок выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год

3.1. Премирование лиц осуществляется за выполнение показателей, установленных для оценки эффективности деятельности администрации, включая общий объем доходов бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, долю собственных доходов, и личный трудовой вклад.

3.2. При принятии представителем нанимателя решения о премировании лица учитываются:

1) выполнение показателей, характеризующих деятельность администрации;

2) личный трудовой вклад лица в выполнение задач и функций, возложенных на администрацию:

компетентность, инициатива, творчество и применение передовых форм и методов организации труда;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, в подготовке документов, выполнении заданий и поручений;

3) отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

4) антикоррупционное поведение.

3.3. Премии выплачиваются в процентах к должностному окладу лица ежемесячно по итогам работы за квартал, год с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, включая время нахождения в командировке.

3.4. Премии выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда на выплату премий, а также экономии фонда оплаты труда в расчетном периоде и максимальным размером не ограничиваются.

Начальник общего отдела
администрации Хоперского
сельского поселения
Тихорецкого района

И.Ю. Шапошник