



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2023

№ 48

ст. Хоперская

**Об утверждении порядка взаимодействия администрации
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района,
муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

В целях развития добровольчества (волонтерства) на территории Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и в соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Астрецова Л.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Тихорецкие вести» и его размещение на

официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



С.А. Делова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

от 20.07.2023 № 48

ПОРЯДОК

взаимодействия администрации Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района, муниципальных учреждений Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями

1. Порядок взаимодействия администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкий район с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее - Общие требования, утвержденные постановлением Правительства РФ № 1425) устанавливает процедуру взаимодействия администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - администрация), муниципальных учреждений Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организаторы

добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность).

2. На основании пункта 2 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1425, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию и (или) учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. На основании пункта 3 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1425, администрация и (или) учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. На основании пункта 4 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1425, администрация и (или) учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения

или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. На основании пункта 5 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1425, в случае принятия предложения администрация и (или) учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации и (или) учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления.

6. На основании пункта 6 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1425, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном Общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1425.

7. В случае направления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией предложения в учреждение руководитель учреждения направляет в администрацию письменную информацию о таком предложении в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в учреждение.

8. На основании пункта 7 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1425, взаимодействие администрации и (или) учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

9. На основании пункта 8 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1425, соглашение заключается в случае принятия администрацией и (или) учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие, со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации и (или) учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация и (или) учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией и (или) учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

10. Проект соглашения подготавливается от имени администрации ответственным должностным лицом администрации, от имени учреждения - ответственным должностным лицом учреждения и направляется в двух экземплярах, подписанных администрацией и (или) учреждением, организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации одновременно с решением об одобрении предложения, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация не позднее 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в администрацию и (или) учреждение один экземпляр подписанного соглашения.

12. Ответственное должностное лицо администрации ведет учет соглашений, заключенных администрацией.

Ответственное должностное лицо учреждения ведет учет соглашений, заключенных учреждением. Копии соглашений, заключенных учреждением, в течение 5 рабочих дней со дня их заключения направляются в администрацию.

13. Срок заключения соглашения с администрацией, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

14. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Начальник общего отдела администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



Л.В. Астрецова

