



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2023

№ 56-р

ст. Хоперская

**Об утверждении Порядка осуществления
администрацией Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района и (или) находящихся
в ее ведении казенными учреждениями бюджетных
полномочий главного администратора,
администратора доходов бюджета Хоперского
сельского поселения Тихорецкого района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 20 декабря 2023 года № 113 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и (или) находящихся в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района Марачковой Т.А. в течение двух рабочих дней после принятия настоящего распоряжения довести его до сведения Управления федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района:

от 11 декабря 2019 года № 84-р «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и (или) находящихся в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 27 января 2020 года № 6-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 11 декабря 2019 года № 84-р «Об утверждении Порядка осуществления

администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 20 мая 2020 года № 36-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 11 декабря 2019 года № 84-р «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 11 декабря 2020 года № 92-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 11 декабря 2019 года № 84-р «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 29 января 2021 года № 5-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 11 декабря 2019 года № 84-р «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 08 декабря 2021 года № 61-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 11 декабря 2019 года № 84-р «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 21 октября 2022 года № 49-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 11 декабря 2019 года № 84-р «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района



С.Ю. Писанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

от 29.12.2023 № 56-р

ПОРЯДОК

осуществления администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 20 декабря 2023 года № 113 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила осуществления администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и (или) находящимися в ее ведении казенными учреждениями (далее – администрация) полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – бюджет поселения).

1. Общие положения

1.1. Администрация в качестве главного администратора, администратора доходов бюджета поселения осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 БК РФ администрация, являясь главным администратором доходов бюджета поселения, осуществляет следующие бюджетные полномочия:

утверждает методику прогнозирования поступлений администрируемых доходов бюджета поселения, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В связи с отсутствием подведомственных администраторов, администрация осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета поселения в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) ;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ним муниципальных правовых актов, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Порядок администрирования

2.1. Администрация в пределах своей компетенции:

оформляет документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления;

осуществляет контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводит работу, направленную на взыскание имеющейся

задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно уплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы по ним, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

составляет бюджетную отчетность администратора доходов бюджета поселения, на основании данных лицевого счета администратора доходов и кассового плана исполнения бюджета поселения в части кассовых поступлений в бюджет поселения;

заключает с УФК регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и администрацией по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде;

направляет в УФК документы администрации в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц администрации правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется распоряжением администрации);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах администрации и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах администрации и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, определяющим вопросы делопроизводства).

2.2. Администрация до начала финансового года, а также в случае изменения реквизитов доводит до плательщиков сведения о реквизитах казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытого в УФК администрации, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет

в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Администрация получает от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

2.4. Администрация обеспечивает сохранность информации и документов, поименованных в подпункте 2.1 пункта 2.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

3. Начисление поступлений

3.1 Администрация:

начисляет доходы, поступившие в доход бюджета поселения, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

ведет аналитический учет начислений и поступлений в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;

отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 992 вида доходов бюджета поселения 1 17 01050 10 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений» по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04 на основании документов, полученных от УФК в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Учет поступлений, администрируемых администрацией

4.1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых администрацией, администрация формирует:

заявку на возврат;

уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений.

Заявки на возврат и уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений администрация подписывает главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и направляет в УФК по электронным каналам связи.

4.2. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 05000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» администрация на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам формирует заявку на возврат, подписывает ее главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и направляет в УФК по электронным каналам связи.

5. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений

5.1 Суммы невыясненных поступлений учитываются по коду доходов бюджета поселения 1 17 01050 10 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений» с указанием кода администратора доходов бюджета 992 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

Невыясненные поступления, зачисленные в краевой бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета.

По истечении трех лет невыясненные поступления, которые зачислены в бюджет поселения на лицевой счет администратора доходов бюджета и по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду вида доходов краевого бюджета 1 17 05050 10 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений» с указанием кода администратора доходов бюджета 992 в соответствии с ведомственной принадлежностью (далее - КБК прочих неналоговых доходов) и возврату (уточнению) не подлежат. Для отражения невыясненных поступлений по КБК прочих неналоговых доходов администрация формирует служебную записку об уточнении сумм невыясненных поступлений с указанием даты их поступления на лицевой счет администратора доходов бюджета и подписывает ее главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

5.2. На основании первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке по лицевому счету администратора доходов бюджета, как невыясненные поступления, поступившие с казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытого к единому казначейскому счету УФК, в Головном расчетно-кассовом центре Южного Главного управления Банка России (далее – ЕКС), администрация формирует служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа и осуществляет действия, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

5.3. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 100 1 17 01010 010000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», направляемым в администрацию по электронным каналам связи, администрация формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый

администрацией, или об отказе на код 100 1 17 01010 010000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

6. Контроль, осуществляемый администрацией за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения

6.1. Администрация в пределах компетенции проверяет соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

6.2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, администрация осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов – копии документов) и принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

6.3. В случае удовлетворения судом требований о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, администрация обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

6.4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Порядок действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

7.1. По факту поступления денежных средств по группам доходов возврат излишне уплаченных платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;

сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

код бюджетной классификации;

назначение платежа;

код общероссийского классификатора объектов территориально-административного деления ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

7.2. Администрация рассматривает заявление плательщика с необходимыми документами в течение 30 дней со дня регистрации заявления и проверяет факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, администрация направляет плательщику письменный ответ за подписью главы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, администрация оформляет заявку на возврат и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

8. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета поселения

Бюджетный учет доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими данные вопросы.

9. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета поселения

9.1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится администрацией ежемесячно.

9.2. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

9.3. Администрация составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные распоряжением администрации для представления отчетности.

10. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых администрацией

Прогноз поступлений доходов, администрируемых администрацией, составляется по форме и в сроки, установленные администрацией и учитывается при подготовке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год в сроки, установленные нормативными правовыми актами Краснодарского края и Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

Ведущий специалист администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Т.А.Марачкова

Приложение

к Порядку осуществления администрацией
Хоперского сельского поселения Тихорецкого
района и (или) находящимися в ее ведении
казенными учреждениями бюджетных
полномочий главного администратора,
администратора доходов бюджета Хоперского
сельского поселения Тихорецкого района

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета поселения, по которым администрация осуществляет полномочия главного администратора,
администратора доходов бюджета поселения

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов бюджета муниципального района	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	992 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Бюджетный кодекс Российской Федерации
2	992 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Бюджетный кодекс Российской Федерации

3	992 1 11 09080 10 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Бюджетный кодекс Российской Федерации
4	992 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации
5	992 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации
6	992 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации
7	992 1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Бюджетный кодекс Российской Федерации
8	992 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Бюджетный кодекс Российской Федерации
9	992 1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Бюджетный кодекс Российской Федерации

10	992 1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Бюджетный кодекс Российской Федерации
11	992 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Бюджетный кодекс Российской Федерации
12	992 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	Бюджетный кодекс Российской Федерации
13	992 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Бюджетный кодекс Российской Федерации
14	992 1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
15	992 1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации

16	992 1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
17	992 1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации
18	992 1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

19	992 1 16 10062 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
20	992 1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
21	992 1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
22	992 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	Бюджетный кодекс Российской Федерации
23	992 1 17 01050 10 0000 180	Не выясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации

24	992 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации
25	992 1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации
26	992 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	Бюджетный кодекс Российской Федерации
27	992 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	Бюджетный кодекс Российской Федерации
28	992 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	Бюджетный кодекс Российской Федерации
29	992 2 02 16549 10 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам сельских поселений за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	Бюджетный кодекс Российской Федерации
30	992 2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации
31	992 2 02 25467 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Бюджетный кодекс Российской Федерации
32	992 2 02 25513 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	Бюджетный кодекс Российской Федерации
33	992 2 02 25519 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры	Бюджетный кодекс Российской Федерации
34	992 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	Бюджетный кодекс Российской Федерации
35	992 2 02 29900 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	Бюджетный кодекс Российской Федерации
36	992 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации
37	992 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	Бюджетный кодекс Российской Федерации

38	992 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	Бюджетный кодекс Российской Федерации
39	992 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации
40	992 2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации
41	992 2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации
42	992 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации
43	992 2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации
44	992 2 08 10000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания	Бюджетный кодекс Российской Федерации
45	992 2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	Бюджетный кодекс Российской Федерации
46	992 2 18 05020 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	Бюджетный кодекс Российской Федерации

47	992 2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	Бюджетный кодекс Российской Федерации
48	992 2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	Бюджетный кодекс Российской Федерации
49	992 2 18 60020 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	Бюджетный кодекс Российской Федерации
50	992 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	Бюджетный кодекс Российской Федерации
51	992 2 19 25519 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов сельских поселений»	Бюджетный кодекс Российской Федерации

Ведущий специалист администрации
Хоперского сельского поселения
Тихорецкого района

Т.А.Марачкова

