**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

станица Хоперская

**О внесении изменения в постановление администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 30 сентября 2013 года № 127 «Об утверждении показателей (критериев оценки эффективности) деятельности руководителям учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района»**

В целях улучшения показателей эффективности деятельности работников учреждений культуры и на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 февраля 2013 года № 157 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Краснодарского края, направленные на повышение эффективности сферы культуры», постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 01 июля 2013 года № 76 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на повышение эффективности сферы культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 30 сентября 2013 года № 127 «Об утверждении показателей (критериев оценки эффективности) деятельности руководителям учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» (с изменениями от 17 июня 2015 года № 101) следующие изменения:
	1. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
	2. Дополнить приложением № 4, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Общему отделу администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (Шапошник) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 декабря 2019 года.

Глава Хоперского сельского

поселения Тихорецкого района С.Ю.Писанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Хоперского сельского поселения

Тихорецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

|  |
| --- |
| Утвержденпостановлением администрации Хоперского сельского поселенияТихорецкого района от 30.09.2013 г. № 127(в редакции постановления администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_) |

**Состав комиссии по установлению стимулирующих надбавок к должностным окладам руководителей учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

|  |  |
| --- | --- |
| Писанов Сергей Юрьевич | глава Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, председатель комиссии |
| Марачкова Татьяна Анатольевна | ведущий специалист администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, заместитель председателя комиссии |
| Потримай Юлия Михайловна | ведущий специалист администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, секретарь комиссии |
| Вощанко Ирина Сергеевна | директор МКУК «СДК», член комиссии |
| Мишенчук Любовь Васильевна | директор МКУК «СБ» член комиссии |

Начальник общего отдела

администрации Хоперского сельского

поселения Тихорецкого района И.Ю. Шапошник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Хоперского сельского поселения

Тихорецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Хоперского сельского поселенияТихорецкого района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии** **по установлению стимулирующих надбавок к должностным окладам руководителей учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению стимулирующих надбавок к должностным окладам руководителей учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Положение) разработано с целью регулирования и распределения стимулирующих средств учреждения между сотрудниками учреждения.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по установлению стимулирующих надбавок к должностным окладам руководителей учреждений культуры Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее руководители учреждений).

2. Задачи Комиссии по оценке показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работников

2.1. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы руководителей учреждений.

2.2. Работает по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующих выплат.

2.3. Проводит анализ конфликтных ситуации для внесения изменений в действующие положения.

3. Состав Комиссии и порядок ее работы

3.1. В состав Комиссии включается не более 5 членов.

В состав комиссии по оценке показателей деятельности руководителей учреждений входят:

Председатель комиссии – глава поселения Писанов Сергей Юрьевич;

Заместитель председателя – ведущий специалист Марачкова Татьяна Анатольевна;

Секретарь комиссии – ведущий специалист Потримай Юлия Михайловна.

Члены комиссии:

Вощанко Ирина Сергеевна – директор МКУК «СДК Хоперского СП ТР»;

Мишенчук Любовь Васильевна – директор МКУК «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

3.2. Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат проводится не реже 1 раза в месяц.

3.3. Председателя и секретаря Комиссия избирают на первом заседании.

3.3.1. Председатель комиссии:

- проводит заседания комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- несет ответственность за оформление и хранение протоколов и оценочных листов работников;

- предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии;

3.3.2. Основными обязанностями Секретаря являются:

- оказание содействия председателю комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;

- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний комиссии;

- обеспечение уведомления членов комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;

- ведение протоколов заседаний комиссии;

- оформление протокола заседания в 5-дневный срок;

- оформление оценочных листов руководителей учреждений.

3.4 Комиссия:

- рассматривает материалы по самоанализу деятельности руководителей учреждений в соответствии с утвержденными критериями;

- осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности руководителей учреждений по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет процентов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера на следующий период;

- запрашивает дополнительную информацию о деятельности руководителей учреждений в пределах своей компетентности;

- принимает решения о соответствии деятельности руководителей учреждений требованиям к установлению размера или не назначении выплат стимулирующего характера;

- оценочный лист подписывается председателем комиссии и является приложением к протоколу заседания комиссии по утверждению оценки профессиональной деятельности работников по критериям оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей учреждений.

3.5. На основании протокола комиссии общий отдел администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района издает распоряжение о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

3.6. Комиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителей учреждений, большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

Оценочный лист подписывается председателем комиссии и является приложением к протоколу по утверждению оценки профессиональной деятельности руководителей учреждений по критериям оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работников.

3.7. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам оценки профессиональной деятельности работников по критериям оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работников и по каждому письменному обращению принимает решение в 3-х дневный срок.

4. Делопроизводство

4.1. Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.2. Оценочные листы руководителей учреждений.

Начальник общего отдела администрации

Хоперского сельского поселения

Тихорецкого района И.Ю. Шапошник